



PPSUPP

PROJEKTOVÝ SERVIS UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI



Finanční nástroje podpory VaV I.

Mgr. Pavla Tresterová

Základní témata

- Terminologie
- Fondy EU
- Co je možné z fondů EU financovat
- Operační programy (OP) – přehled:
 - Tematické OP
 - Regionální OP
 - OP Praha
 - Evropská územní spolupráce
- OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
- OP Výzkum a vývoj pro inovace
- Programy mezinárodní spolupráce ve VaV v gesci MŠMT
- Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Terminologie

- Projekt – soustava aktivit směřujících k předem stanovenému cíli, která má určitý začátek i konec. Vyžaduje spolupráci různých profesí, váže či spotřebovává jejich kapacity a využívá je pro vytvoření výstupu.
- Projektový management - souhrn aktivit spočívajících v plánování, organizování, řízení a kontrole zdrojů s relativně krátkodobým cílem, který byl stanoven pro realizaci specifických cílů a záměrů.
- Výzkum - systematická tvůrčí práce rozšiřující poznání, včetně poznání člověka, kultury nebo společnosti, metodami umožňujícími potvrzení, doplnění či vyvrácení získaných poznatků.
- Základní výzkum – experimentální nebo teoretické práce prováděné s cílem získat znalosti o základech či podstatě pozorovaných jevů, vysvětlení jejich příčin a možných dopadů při využití získaných poznatků
- Aplikovaný výzkum – experimentální nebo teoretické práce prováděné s cílem získání nových poznatků zaměřených na budoucí využití v praxi
- Průmyslový výzkum – část aplikovaného výzkumu, jehož výsledky se prostřednictvím vývoje využívají v nových výrobcích, technologiích a službách, které jsou určeny k podnikání

Fondy EU

- Fondy EU jsou hlavním nástrojem realizace evropské **politiky hospodářské a sociální soudržnosti**.
- finanční prostředky z Fondů EU jsou určeny ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy a jejich regiony.
- Evropská unie disponuje třemi hlavními fondy:
 - **Strukturální fondy:**
 - Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) - investice
 - Evropský sociální fond (ESF) – „měkké“ projekty
 - **Fond soudržnosti (FS)** – dopravní infrastruktura, ŽP

Pozn. FS poskytuje podporu členským státům, jejichž hrubý národní důchod na obyvatele je nižší než 90 % průměru Společenství, s cílem zvýšit jejich hospodářskou a sociální vyspělost a stabilizovat jejich hospodářství. (např. v Bulharsku, v České republice, v Estonsku, na Kypru, v Litvě, v Lotyšsku, v Maďarsku...)

Co je možné z fondů EU financovat

□ Rozvoj dopravy a dopravní infrastruktury

např. výstavba a opravy silnic, železnic, dálnic, obchvatů, říční infrastruktury, budování přestupních terminálů integrované veřejné dopravy, nákupu dopravních prostředků městské hromadné dopravy apod.

□ Ochrana životního prostředí

např. budování čistíren odpadních vod, rozvodných sítí pitné vody, výsadba regenerační zeleně, instalace větrných elektráren, budování systémů odděleného sběru odpadů, investiční podpora vzdělávacích, poradenských a informačních center environmentálního vzdělávání apod.

Co je možné z fondů EU financovat

- **Rozvoj měst a obcí, přeshraniční spolupráce**
např. úpravy veřejných prostranství, včetně výsadby okrasné zeleně, infrastruktura pro poskytování sociálních, vzdělávacích a zdravotnických služeb, infrastruktura pro poskytování zájmových a volnočasových aktivit, přeshraniční spolupráce v oblasti rozvoje mezilidských vztahů, společenských a kulturních aktivit, regenerace bytových domů apod.
- **Rozvoj cestovního ruchu**
např. rozvoj kapacit ubytovacích zařízení, vybudování, rekonstrukce a obnova skanzenů, muzeí apod., budování cyklostezek a cyklotras s využitím pro cestovní ruch, prezentace turistických destinací apod.

Co je možné z fondů EU financovat

□ Rozvoj lidských zdrojů

např. rekvalifikační kurzy pro nezaměstnané, poskytování sociálních služeb, zvyšování kvality výuky cizích jazyků, vytvoření systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, inovace vzdělávacích programů, vzdělávání pracovníků výzkumu a vývoje, podpora dalšího vzdělávání apod.

□ Zlepšování kvality služeb poskytovaných veřejnou správou a samosprávou

např. výstavba datových sítí pro potřeby služeb veřejné správy, zavádění moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy apod.

Co je možné z fondů EU financovat

□ Podpora podnikání, vědy a výzkumu

např. podpora při zakládání podniků, nákupu výrobních technologií, podpora patentové aktivity podniků, vědeckovýzkumných institucí a vysokých škol, výstavba a další rozvoj existujících průmyslových parků, podpora rozvoje poradenství v oblasti eko-technologií a environmentálních systémů řízení, podpora marketingových služeb apod.

□ Program rozvoje venkova

oproti období 2000 — 2006 již **pod strukturální fondy nespadá** podpora konkurenceschopnosti zemědělství, lesnictví a rozvoje venkova. Tyto oblasti jsou financovány prostřednictvím Programu rozvoje venkova financovaného z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Podrobné informace o Programu rozvoje venkova se dozvíte na stránkách Ministerstva zemědělství.

Přehled OP

Tematické OP

- ❑ Integrovaný operační program (veřejná správa, územní rozvoj)
- ❑ OP Podnikání a inovace (podniky, VaV instituce)
- ❑ OP Životní prostředí (povodně, emise, ekologie, krajina, vzdělávání)
- ❑ OP Doprava (silnice, železnice, metro, voda)
- ❑ OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (programy pro ZŠ, SŠ, VOŠ, VŠ, další vzdělávání)
- ❑ OP Výzkum a vývoj pro inovace (infrastruktura pro VaV)
- ❑ OP Lidské zdroje a zaměstnanost (trh práce, rovné příležitosti, veřejná správa)
- ❑ Operační program Technická pomoc (podpora)

Přehled OP

Regionální operační programy

- ROP NUTS II Severozápad
- ROP NUTS II Severovýchod
- ROP NUTS II Střední Čechy
- ROP NUTS II Jihozápad
- ROP NUTS II Jihovýchod
- ROP NUTS II Moravskoslezsko
- ROP NUTS II Střední Morava

Doprava, cestovní ruch, sociální sféra, územní rozvoj...



PROJEKTOVÝ SERVIS UP <<<

...váš partner pro získávání dotací

Přehled OP

OP Praha

- OP Praha Konkurenceschopnost
- OP Praha Adaptabilita



PROJEKTOVÝ SERVIS UP <<<

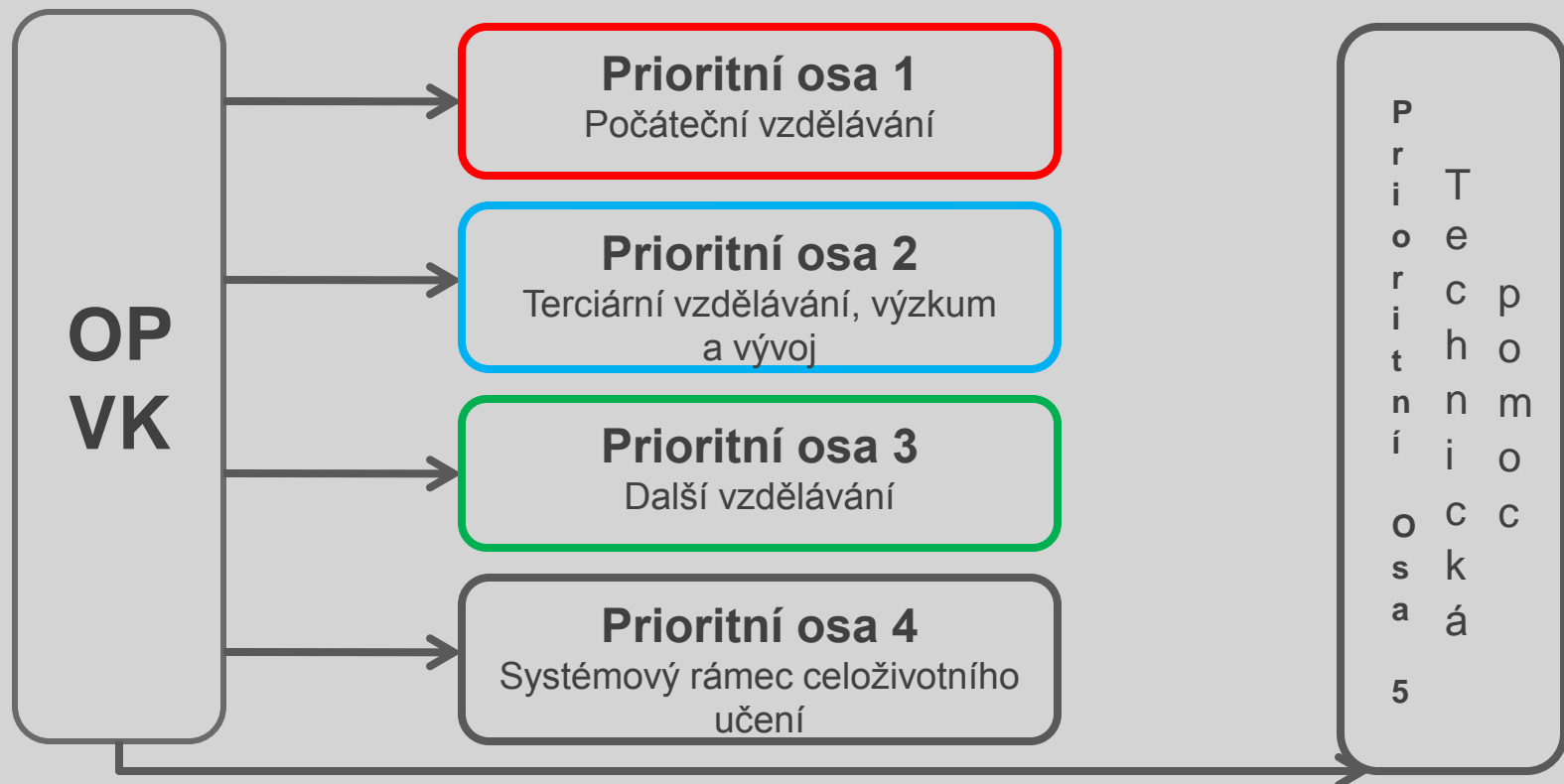
...váš partner pro získávání dotací

Přehled OP

Evropská územní spolupráce

- OP Mezuregionální spolupráce (spolupráce veřejných institucí, přenos informací a výměna zkušeností v rámci kooperací a sítí – inovace, znalostní ekonomika, ŽP)
- OP Nadnárodní spolupráce (nadm. spolupráce veřejných institucí)
- ESPON 2013 (výzkum v oblasti územního plánování a regionálního rozvoje-harmonický rozvoj regionů)
- Cíl 3 Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2007—2013
- OP Přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007—2013
- Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007–2013
- Cíl 3 na podporu přeshraniční spolupráce 2007—2013 mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou
- Program přeshraniční spolupráce Slovenská republika - Česká republika 2007 – 2013

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)



Projekty OP VK

- Maximální délka trvání projektu jsou **3 roky**.
- Výzvy k podávání projektů - otevřené (průběžné – většinou do vyčerpání alokovaných prostředků), časově ohraničené (datum ukončení výzvy)
- Výzva upřesňuje: výši dotace na 1 projekt, délku trvání projektu, způsobilost uchazečů, podporované aktivity a cílové skupiny, způsobilost nákladů, formální náležitosti k podávání projektových žádostí aj.
- Projekty mohou mít partnera – oprávněnost partnerů ve výzvě
- Podpora do výše 100% uznaných nákladů

Prioritní osa 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Globální cíl

- Inovace v oblasti **terciárního vzdělávání** směrem k propojení s **výzkumnou a vývojovou činností**, větší flexibilitě a kreativitě **absolventů uplatnitelných ve znalostní ekonomice**, **zatraktivnění podmínek pro výzkum a vývoj** a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Prioritní osa 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Specifické cíle

- Zkvalitnění vzdělávání na vyšších odborných školách.
- **Zvýšení kvality** a prohloubení diverzifikace **vysokých škol** s důrazem na požadavky znalostní ekonomiky.
- **Zkvalitnění personálního zabezpečení výzkumu a vývoje** včetně zlepšení odborné přípravy a podmínek pracovníků a využití vhodných motivačních a propagačních nástrojů.
- **Posílení vztahů** mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými institucemi a subjekty soukromého sektoru a veřejné správy (včetně propagačních aktivit).

Oblasti podpory:

- 2.1 Vyšší odborné vzdělávání
- 2.2 Vysokoškolské vzdělávání
- 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji
- 2.4 Partnerství a sítě

OP VK, Prioritní osa 2, Oblast podpory 2.2 Vysokoškolské vzdělávání

Podporované aktivity:

- ❑ Inovace studijních programů v souladu s požadavky znalostní ekonomiky a potřeb trhu práce prostřednictvím modularizace, rozšiřováním nabídky kombinovaného a distančního studia, modernizací didaktických metod, realizací výuky v cizích jazycích, podporou podnikatelského přístupu atd. včetně inovací, které přesahují rámec jednoho studijního programu a které zvyšují možnosti mezioborového studia.
- ❑ Podpora praxí a stáží studentů VŠ u budoucích zaměstnavatelů.
- ❑ Zapojení odborníků z praxe a zahraničí při vytváření a realizaci inovovaných studijních programů.
- ❑ Podpora tvorby týmů cestou zvyšování odborných kompetencí akademických pracovníků VŠ včetně zdokonalování gramotnosti v oblasti ICT a zvyšování jazykových kompetencí a dále cestou zvyšování manažerských dovedností v oblasti řízení VŠ.
- ❑ Podpora spolupráce se zahraničními vzdělávacími a vědeckými institucemi, příprava zapojení jednotlivců do mezinárodních projektů a sítí.
- ❑ Tvorba, zavádění, realizace a vyhodnocení systemů hodnocení kvality.
- ❑ Zavádění a inovace systemů monitoringu potřeb trhu práce pro absolventy studijních oborů.
- ❑ Podpora spolupráce VŠ se základními a středními školami v rámci poskytování poradenských služeb a podpory talentovaných žáků.
- ❑ Podpora intersektorální mobility.

OP VK, Prioritní osa 2, Oblast podpory 2.3 Lidské zdroje ve VaV

Podporované aktivity:

- Podpora vytváření kvalitních týmů VaV a jejich dalšího rozvoje.
- Příprava zapojení jedinců i týmů do mezinárodních sítí a projektů v oblasti VaV.
- Podpora intersektorální mobility, zejména mobility mezi výzkumnými institucemi a soukromým a veřejným sektorem.
- Další vzdělávání pracovníků VaV v oblasti řízení VaV, popularizaci a komunikaci, šíření výsledků vědy a výzkumu do praxe, transferu technologií a osvojování znalostí o ochraně, ohodnocování a správě duševního vlastnictví pracovníků z oblasti VaV.
- Další specifické odborné vzdělávání pracovníků VaV.
- Aktivity směřující k popularizaci VaV a jeho výsledků pro společnost.

OP VK, Prioritní osa 2, Oblast podpory 2.4 Partnerství a sítě

Podporované aktivity:

- Příprava lidských zdrojů pro vznik a fungování technologických platforem, technologicky orientovaných klastrů apod.
- Pracovní a studijní pobyty a odborné praxe studentů, pedagogů, akademických pracovníků a vědeckých pracovníků v soukromém a veřejném sektoru za účelem navázání nebo rozvoje vzájemné spolupráce.
- Podpora spolupráce mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými a vývojovými pracovišti a podnikatelským a veřejným sektorem včetně vytváření komunikačních a interaktivních platforem.
- Podpora vzdělávacích a školících aktivit vedoucích ke zvýšení vzájemné spolupráce mezi vzdělávacími institucemi, výzkumnými a vývojovými pracovišti a podnikatelským a veřejným sektorem.
- Vznik a podpora kontaktních míst institucí terciárního vzdělávání a výzkumných a vývojových institucí určených pro veřejnost a podnikatelský sektor.

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)

Základní podmínky projektů:

- ❑ 3-leté projekty
- ❑ Způsobilé výdaje – osobní náklady, cestovné, zařízení a vybavení, spotřební materiál, služby, stavební úpravy, investice v rámci tzv. křížového financování, přímá podpora, náklady vyplývající ze smlouvy, nepřímé náklady
- ❑ Možnost nepodstatných a podstatných změn
- ❑ Průběžné a závěrečné monitorovací zprávy, žádosti o platbu
- ❑ Publicita projektu
- ❑ Postupy pro zadávání zakázek
- ❑ Archivace dokumentů
- ❑ Směrodatné dokumenty – Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce, metodické dopisy aj.

OP Výzkum a vývoj pro inovace

- ❑ Zaměřen na naplnění cíle posílení růstu konkurenceschopnosti státu
- ❑ Orientace na znalostní ekonomiku
- ❑ Doplnuje se s OP Podnikání a inovace a OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
- ❑ Řídícím orgánem je MŠMT
- ❑ Spolufinancování z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF)
- ❑ Pouze prostředky realizované mimo hlavní město Praha
- ❑ Prostředky – 90% investice (pozemky, budovy, přístroje)- nejde o prostředky na vlastní výzkumnou činnost!
- ❑ Podpora do výše 100% uznaných nákladů

OP Výzkum a vývoj pro inovace

- Globálním cílem OP VaVpl je posilování výzkumného, vývojového a inovačního potenciálu ČR, který přispěje k růstu, konkurenceschopnosti a k vytváření vysoce kvalifikovaných pracovních míst tak, aby se regiony ČR staly významnými místy koncentrace těchto aktivit v Evropě.

OP Výzkum a vývoj pro inovace

Prioritní osa 1 – Evropská centra excelence

- Oblast podpory 1.1. – Evropská centra excelence

Prioritní osa 2 – Regionální VaV centra

- Oblast podpory 2.1. - Regionální VaV centra

Prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace VaV

- Oblast podpory 3.1. - Komericializace výsledků výzkumných organizací a ochrana jejich duševního vlastnictví
- Oblast podpory 3.2. - Propagace a informovanost o výsledcích VaV

Prioritní osa 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách

spojenou s výzkumem

- Oblast podpory 4.1. – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

Prioritní osa 5 – Technická pomoc

- Oblast podpory 5.1 – Administrace OP VaVpl
- Oblast podpory 5.2 – Informovanost a publicita OP VaVpl
- Oblast podpory 5.3 – Absorpční kapacita OP VaVpl

Programy mezinárodní spolupráce ve VaV v gesci MŠMT

- INGO II
- EUPRO II
- EUREKA CZ
- COST CZ
- KONTAKT II



INGO II

Program mezinárodní spolupráce ve VaV

- **INGO** – International Non – Governmental Organization
- Cílem programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INGOII je umožnit účast českých vědeckých pracovišť ve výzkumných programech prováděných špičkovými nevládními organizacemi výzkumu a účast českých vědeckých osobností v řídicích orgánech mezinárodních vědeckých organizací
- Program INGO je určen na podporu projektů základního výzkumu
- Forma veřejné soutěže, vyhlašován 1x ročně, doba řešení projektů max. 3 roky
- Projekty hrazeny do výše 100% uznaných nákladů

INGO II

Program mezinárodní spolupráce ve VaV

Podprogramy INGO II-INFRA a INGO II-POPLATEK

- Cílem podprogramu INGO II – INFRA je usnadnit výzkumnou spolupráci českých vědeckých pracovišť se špičkovými evropskými a mimoevropskými nevládními mezinárodními organizacemi výzkumu financováním poplatků za účast v mezinárodních projektech výzkumu a vývoje nevládních mezinárodních organizací výzkumu a podporou prováděného výzkumu
Např. úhrada účasti na výzkumu v CERN
- Cílem podprogramu INGO II – POPLATEK je podpora projektů zaměřených na úhradu poplatků za členství v mezinárodních nevládních organizacích výzkumu a nákladů za účast na jednáních řídicích orgánů odborných mezinárodních společností. Dostane-li se zástupce České republiky do vedení mezinárodní (evropské, světové) odborné vědecké společnosti, jde beze sporu o prestižní záležitost a je v zájmu České republiky pomoci hradit náklady spojené s takovou aktivitou. V jednotlivých státech jsou tyto náklady hrazeny např. jako součást institucionálního příspěvku výzkumným institucím nebo jako součást nákladů na řešení projektů.

INGO II

Program mezinárodní spolupráce ve VaV

Možné formy očekávaných výsledků řešení projektů programu INGO II:

- v kategorii publikace: článek v odborném periodiku (vědecký časopis, který je recenzován), odborná kniha (např. monografie, encyklopedie, odborný výkladový slovník, katalog výstavy apod.; odb. knihou nejsou učební texty, statistické ročenky, doktorské a habilitační práce atd.), kapitola v odborné literatuře, článek (příspěvek) ve sborníku (sborníkem je recenzovaná neperiodická publikace, vydaná u příležitosti pořádání konference, semináře nebo symposia a má event. přidělen ISBN kód),
- v kategorii aplikované výstupy: poloprovoz, nová výrobní technologie/ověřená technologie, odrůda, resp. plemeno, prototyp, metodika, funkční vzorek, autorizovaný software, výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, užitný vzor, specializované mapy s odborným obsahem (jedná se o mapy, které jsou dokumentované údaji získanými a interpretovanými příslušnými výzkumnými metodami; nejedná se o klasické mapy kartografické, silniční, turistické, mapy lokalit atd.) apod.,
- v kategorii výsledky chráněné na základě zvláštního právního předpisu: předmět právní ochrany podle zákona, patent,
- v kategorii ostatní výsledky: audiovizuální tvorba, uspořádání konference (symposia), workshopu (semináře) či výstavy, výzkumná zpráva (tímto druhem výsledku nejsou zprávy o řešení projektu (výroční, periodické, závěrečné apod.), které jsou po oponentuře předkládány poskytovateli).

INGO II

Program mezinárodní spolupráce ve VaV

Při posuzování návrhů projektů budou užita následující kritéria:

- Očekávaný přínos a kvalita projektu
 - Očekávaný přínos realizace projektu (váha – 1)
 - Význam řešeného problému ve vztahu k evropskému programu/aktivitě VaV (váha – 3)
 - Význam řešeného problému pro vědeckou obec (váha – 2)
- Proveditelnost projektu
 - Strategie a metody řešení (váha – 1)
 - Časový harmonogram řešení projektu (váha – 1)
- Podmínky realizace projektu (váha – 1)
 - Finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení (váha – 2)
 - Finanční zabezpečení z hlediska efektivního užití poskytnuté podpory (váha – 2)
 - Technické podmínky realizace projektu (váha – 1)
- Personální zabezpečení, řešitelský tým
 - Řešitelský tým, kvalifikační struktura (váha – 1)
 - Věková struktura řešitelského týmu (váha – 1)

INGO II

Program mezinárodní spolupráce ve VaV

Za způsobilé náklady projektu mohou být uznány:

- ❑ osobní náklady (výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely výzkumného projektu),
- ❑ náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a na období, kdy jsou využívány pro daný projekt VaV; pokud nejsou tyto nástroje a vybavení využívány pro projekt po celou dobu jejich životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze náklady na odpisy odpovídající délce trvání projektu vypočtené pomocí správných účetních postupů,
- ❑ náklady na smluvní výzkum, technické poznatky a patenty zakoupené nebo které byly předmětem licence pořízené od vnějších zdrojů za tržní ceny, za předpokladu, že transakce proběhla v podmínkách volné hospodářské soutěže a nedošlo při ní k žádné nesrovnalosti, a náklady na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely výzkumné činnosti,
- ❑ doplňkové režijní náklady vzniklé bezprostředně v přímé souvislosti s řešením projektu VaV,
- ❑ ostatní provozní výdaje včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly přímo v důsledku provádění výzkumné činnosti.

INGO II

Program mezinárodní spolupráce ve VaV

Kontaktní osoby:

Mgr. Luboš Matějka

Tel.: 234 811 708

e-mail: lubos.matejka@msmt.cz



EUPRO II

Program mezinárodní spolupráce ve VaV

- ❑ Cílem programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji EUPRO II je umožnit prostřednictvím podpory účasti českých výzkumných institucí na koordinaci evropského výzkumu, zvýšení účasti v mezinárodních programech výzkumu a vývoje a v bilaterálních aktivitách.
- ❑ Finanční prostředky: na přípravu návrhu projektů pro jednotlivé výzkumné programy rámcových programů, bilaterální aktivity mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji založené na dvoustranných mezivládních smlouvách o vědeckotechnické spolupráci, na přípravu periodických věcných a finančních zpráv a dalších činností pro podporu úspěšné účasti českých výzkumných pracovišť ve výše uvedených aktivitách mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji.
- ❑ Podpora projektů základního výzkumu
- ❑ Forma veřejné soutěže, vyhlašován 1x ročně, max. 4-leté projekty
- ❑ Projekty hrazeny do výše 100% uznaných nákladů
- ❑ Hodnotící kritéria a uznatelné náklady viz. program INGO II a příslušné dokumenty (zadávací dokumentace)

EUPRO II

Program mezinárodní spolupráce ve VaV

Kontaktní osoba:

MUDr. Iva Lekešová, CSc.

Tel.: 234811832

Fax: 234811713

e-mail: lekesova@msmt.cz



PROJEKTOVÝ SERVIS UP <<<

...váš partner pro získávání dotací

EUREKA CZ

Evropská spolupráce v oblasti aplikovaného a průmyslového výzkumu a vývoje

- Program EUREKA je jedním z nástrojů evropské strategie a spolupráce v oblasti aplikovaného a průmyslového výzkumu a inovačních aktivit.
- Podporuje růst konkurenceschopnosti českých firem a vytváření nových inovovaných produktů a služeb. Výstupem musí být nové špičkové výrobky, technologie nebo služby, schopné komerčního využití.
- Uchazečem o účelovou podporu z programu EUREKA CZ může být malý a střední podnik, případně ve spolupráci s veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí anebo dalšími výzkumnými subjekty, které lze kvalifikovat jako výzkumné organizace
- Podpora 25-50% uznaných nákladů
- Doba trvání projektů max. 4 roky

- Kontaktní osoba: Ing. Josef Martinec, tel.: 234811512, Fax: 23481 1713
e-mail: Josef.Martinec@msmt.cz



COST CZ

Podpora mnohostranné mezinárodní spolupráce

- **COST** - The European Cooperation in the Field of the Scientific and Technical Research
- Cílem programu COST CZ je podpořit mnohostrannou mezinárodní spolupráci v základním výzkumu výzkumných institucí České republiky s obdobnými institucemi členských států COST, které spolupracují při řešení projektů v rámci tzv. akcí COST.
- COST koordinuje výzkum a vývoj formou tzv. Akcí (výzkumných programů), k nimž se mohou instituce zabývající se výzkumem a vývojem z členských států COST připojovat svými vlastními projekty.
- COST: Belgie, Bulharsko, Chorvatsko, Kypr, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Finsko, Francie, Německo, Rakousko, Řecko, Maďarsko, Island, Irsko, Itálie, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Malta, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Srbská republika, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Turecko, Velká Británie, spolupracujícím státem je Izrael

COST CZ

Podpora mnohostranné mezinárodní spolupráce

- Základní oblasti, ve kterých jsou vyhlašovány Akce

| | |
|--|---|
|  Biomedicine and Molecular Biosciences |  Individuals, Societies, Cultures and Health |
|  Chemistry and Molecular Sciences and Technology |  Information and Communication Technologies |
|  Food and Agriculture |  Materials, Physics and Nanosciences |
|  Earth System Science and Environmental Management |  Transport and Urban Development |
|  Forests, their Products and Services | |

COST CZ

Podpora mnohostranné mezinárodní spolupráce

- Max. 4-leté projekty
- Projekty základního výzkumu
- Financování max. 100% uznaných nákladů

Kontaktní osoba:

RNDr. Josef Janda

Tel.: 23481 1720 Fax: 23481 1713

e-mail: Josef.Janda@msmt.cz

<http://www.cost.esf.org/>



PROJEKTOVÝ SERVIS UP <<<

...váš partner pro získávání dotací

KONTAKT II

Dvoustranná spolupráce ve výzkumu a vývoji

- Podpora v programu KONTAKT II je určena na podporu individuálních projektů mezinárodní dvoustranné spolupráce ve výzkumu a vývoji, se zvláštním důrazem na bilaterální spolupráci se státy mimo Evropskou unii (např. Rusko, Japonsko, Jižní Korea, Izraele, USA, Indie, Jihoafrická republika, Argentina, Chile) .
- Finanční prostředky programu KONTAKT II se použijí na úhradu nákladů spojených s prováděním základního a aplikovaného výzkumu, společných projektů, kterých se účastní alespoň jedna partnerská výzkumná organizace z každého zúčastněného státu.

KONTAKT II

Dvoustranná spolupráce ve výzkumu a vývoji

- 2-4-leté projekty
- Základní i aplikovaný výzkum 8:1
- 100% uznaných nákladů na ZV a 50% na AV

Kontaktní osoba:

Ing. Světlana Trojanová

Tel.: 23481 1613 Fax: 23481 1713

e-mail: svetlana.trojanova@msmt.cz



PROJEKTOVÝ SERVIS UP <<<

...váš partner pro získávání dotací

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

□ Pravidla soutěže

Směrnice rektora UP B3-09/3-SR

http://www.upol.cz/fileadmin/user_upload/dokumenty/SRB3-09-3.pdf

- Soutěž na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorského nebo magisterského studijního programu na Univerzitě Palackého v Olomouci.
- Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum je UP přidělována každý rok MŠMT. Podpora je na UP dále dělena mezi fakulty dle podílu na jejich tvorbě.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla poskytnutí podpory

- ❑ Řešitel studentského projektu je student doktorského studijního programu, kde UP je školícím pracovištěm, nebo akademický pracovník UP.
- ❑ Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
- ❑ Doba řešení projektů je 1 až 3 roky s počátkem zahájení v březnu příslušného roku.
- ❑ Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 mil. Kč.
- ❑ Administrativní chod grantové soutěže UP zajišťují oddělení vědy a výzkumu na jednotlivých fakultách, na centrální úrovni GS koordinuje Projektový servis UP

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla poskytnutí podpory

- Výzvu k předkládání studentských projektů vyhlašuje rektor UP každoročně nejpozději do 30. 11. předcházejícího roku zahájení řešení studentských projektů na základě prioritních témat určených děkany jednotlivých fakult.
- Studentské projekty jsou řešiteli předkládány (elektronicky + 1 tištěná verze) na formulářích GS v termínu určeném výzvou a mají tyto náležitosti:
 - a) anotace a cíle projektu (bude využito pro zveřejnění),
 - b) údaje o řešiteli a dalších členech řešitelského týmu – jejich dosavadní tvůrčí výsledky,
 - c) plánované výzkumné aktivity a jejich očekávané výsledky,
 - d) časový harmonogram řešení projektu,
 - e) požadované finanční prostředky upřesněné ve skladbě odpovídající „Pravidlům“.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla poskytnutí podpory

- Za účelem posouzení studentských projektů budou ustaveny na fakultách Hodnotící komise a na úrovni UP Grantová rada UP.

- Kritériem pro výběr studentských projektů bude:
 - a) splnění formálních požadavků stanovených pro studentský projekt,
 - b) význam plánovaného výzkumu a jeho očekávané výsledky,
 - c) kvalita a složení řešitelského týmu,
 - d) přiměřenost a účelnost použití finančních prostředků.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla poskytnutí podpory

- O řešení studentského projektu, jeho výsledcích a čerpání přidělených prostředků podává řešitel elektronicky zprávu do 15. 1. (víceleté projekty) nebo do 15. 3. (jednoleté projekty) roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.
- Součástí zprávy jsou odkazy na publikované výstupy, postup řešení; výsledky řešení projektu; čerpání přidělených prostředků
- V případě pokračujícího projektu je součástí předkládané zprávy upřesnění řešení (požadované změny) projektu a finančních prostředků na další rok řešení.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla poskytnutí podpory

- Závěrečné zprávy studentských projektů budou posuzovány veřejnou oponenturou, která proběhne do 31. 3. následujícího roku po ukončení řešení. Při posuzování zpráv se hodnotí dosažené výsledky, kvalita výstupů, hospodárnost a účelnost využitých prostředků.
- Splnění cílů projektu po ukončení řešení se hodnotí stupni:
 - a) splnil,
 - b) nesplnil.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla čerpání prostředků

Obecná pravidla:

- Finanční prostředky schválené na daný rok lze použít do 31. 12.;
- Přidělené prostředky je možné použít pouze na způsobilé náklady projektu , tj. náklady věcně a časově související s jeho realizací;
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy na činnosti související s projektem - čerpání musí být doloženo účetními doklady a účetně prokazatelné;
- V případě nevyčerpaných finančních prostředků je řešitel povinen předat ekonomickému oddělení fakulty údaje o výši nevyčerpaných prostředků, které mají být vráceny poskytovateli nebo převedeny do fondu účelově určených prostředků, a to v termínu do 10. ledna následujícího roku.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla čerpání prostředků

Osobní náklady

□ Formy čerpání:

- Odměna;
- Stipendium;
- Úvazek;
- Dohody konané mimo pracovní poměr.

Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla čerpání prostředků

Osobní náklady

□ Způsobilé náklady:

- Hrubé mzdy
- Sociální a zdravotní pojištění
- Zákonné úrazové pojištění
- Náhrady za dovolenou/svátek
- Stipendia studentů studujících v prezenční nebo kombinované formě studia

Osobní náklady spojené s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu musí činit více než 60 % z celkových osobních nákladů

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla čerpání prostředků

Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného/nehmotného majetku

□ Investiční náklady (pořizovací cena přesahuje 40 000,-/60 000,- Kč, doba užití je delší než 1 rok)

□ Musí být součástí schváleného rozpočtu

□ Do způsobilých výdajů vstupuje pouze poměrná část odpovídající využití pro daný projekt

□ *Př. Zařízení v hodnotě 180 000,- a dobou odepisování 3 roky bude pro projekt využíváno z 50 % po dobu 8 měsíců – částka způsobilá z projektu:*

$$180\ 000/36\ (3\ roky\ po\ 12\ měsících) * 50\ % * 8\ měsíců = 20\ 000,-$$

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla čerpání prostředků

Další provozní náklady nebo výdaje

- Drobné nákupy pořizované pro účely realizace projektu (pod 40 000,- Kč) – např.:
 - spotřební materiál,
 - laboratorní vybavení,
 - chemikálie,
 - notebooky (pod 40 000,-) apod.
- Cestovné tuzemské a zahraniční – je možné vyplácet pouze osobám v zaměstnaneckém poměru nebo na základě dohod konaných mimo pracovní poměr.
- Cestovné tuzemské a zahraniční studentů, se kterými bude uzavřena smlouva o úhradě nákladů.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla čerpání prostředků

Náklady nebo výdaje na služby

- Náklady na pořízení služeb nezbytných pro realizaci projektu, např.:
 - tiskové služby,
 - zpracování výzkumu,
 - laboratorní vyšetření,
 - překlady apod.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla čerpání prostředků

Doplňkové náklady

- Prostředky určené na úhradu nákladů fakulty spojených s realizací projektů;
- Stanoveny procentní sazbou vyhlášenou jednotlivými fakultami (procento z celkových realizovaných nákladů snížených o investiční výdaje);
- Nejsou-li doplňkové náklady uvedeny v rozpočtu projektu, není možné je nárokovat.

Studentská grantová soutěž na UP v Olomouci

Pravidla čerpání prostředků

Změny rozpočtu

- písemným ohlášením fakultě;
- přesuny mezi položkami;
- změny nesmí porušit limity stanovené v zásadách studentské grantové soutěže (*min. 50 % studentů v týmu, více než 60 % osobních nákladů určených na studenty*);
- není možné navýšení celkového rozpočtu.

Děkuji za pozornost



Šlechtitelů 27

78371 Olomouc

Tel: 774709087

Fax: 585631401

pavla.tresterova@upol.cz

www.psup.cz



PROJEKTOVÝ SERVIS UP ««
...váš partner pro získávání dotací