

B3-15/1-PR	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI PŘÍKAZ REKTORA UP (PR)	B3-15/1-PR
Harmonogram akademického roku 2015/2016 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2015/2016		
Obsah:	Tímto příkazem rektora UP je podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu UP, vnitřního předpisu UP č. A 10/2011, stanoven harmonogram akademického roku 2015/2016 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2015/2016.	
Zpracoval:	prorektor UP pro studium	
Platnost: Účinnost:	dnem 21. 1. 2015 dnem 23. 1. 2015	
Rozdělovník:	rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitel SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP, KA UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu UP, Oddělení kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.	

Harmonogram akademického roku 2015/2016 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2015/2016

1. Úvodní ustanovení

Podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 vnitřního předpisu UP č. A-10/2011, Studijního a zkušebního řádu UP, **vydávám** tento příkaz, který stanoví harmonogram akademického roku 2015/2016 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2015/2016.

2. Harmonogram akademického roku 2015/2016

Akademický rok 2015/2016	1. 9. 2015–31. 8. 2016
Zimní semestr v akademickém roce 2015/2016	1. 9. 2015–14. 2. 2016
Letní semestr v akademickém roce 2015/2016	15. 2. 2016–30. 6. 2016
Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2014/2015	7. 9. 2015
Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2015/2016	5. 9. 2016
Výuka v zimním semestru akademického roku 2015/2016 na LF a FZV (15 výukových týdnů)	14. 9. 2015–8. 1. 2016
Výuka v zimním semestru akademického roku 2015/2016 na CMTE, FF, PřF, PdF, FTK a PF (13 výukových týdnů)	21. 9. 2015–18. 12. 2015
Výuka v letním semestru akademického roku 2015/2016 na LF a FZV (15 výukových týdnů)	15. 2. 2016–27. 5. 2016
Výuka v letním semestru akademického roku 2015/2016 na CMTE, FF, PřF, PdF, FTK a PF (13 výukových týdnů)	15. 2. 2016–13. 5. 2016
Rektorské volno	31. 12. 2015

Akademický týden UP	15. 2. 2016–21. 2. 2016
Rektorské volno – Sportovní den UP	11. 5. 2016
Hlavní prázdniny	1. 7. 2016–31. 8. 2016
Den otevřených dveří (volitelný), v minimální délce od 9.00 hod. do 14.00 hod.	20. 11. 2015
Den otevřených dveří (povinný), v minimální délce od 9.00 hod. do 14.00 hod.	16. 1. 2016

3. Harmonogram přijímacího řízení

3.1 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2014/2015 (pro studium v AR 2015/2016)

a)

Přezkumné řízení o rozhodnutích o nepřijetí ke studiu, proti nimž nepřijetí uchazeči podali v zákonné lhůtě žádost o přezkum	17. 8. 2015–30. 9. 2015
Konec přijímacího řízení zahájeného v AR 2014/2015 (pro studium v AR 2015/2016)	1. 10. 2015
Fakulty na svých úředních deskách zveřejní zprávu o průběhu přijímacího řízení zahájeného v AR 2014/2015 (pro studium v AR 2015/2016)	16. 10. 2015

b) V souladu s ustanovením § 50 odst. 8 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejní jednotlivé fakulty

do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zprávu o průběhu přijímacího řízení.

- c) Zpráva o průběhu přijímacího řízení musí být zpracována v souladu s ustanovením § 50 odst. 8 zákona o vysokých školách a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Za vypracování a zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení odpovídají na jednotlivých fakultách proděkan, do jejichž agendy spadá přijímací řízení.

3.2 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2015/2016 (pro studium v AR 2016/2017)

- a) Rektor stanovuje tyto lhůty:

Projednání a schválení podmínek přijímacího řízení zahájeného v akademickém roce 2015/2016 akademickými senáty fakult UP.	do 15. 6. 2015
Zpřístupnění aktualizované elektronické přihlášky ke studiu pro uchazeče o studium na univerzitních webových stránkách pověřeným zaměstnancem Centra výpočetní techniky UP (dále jen „CVT UP“).	od 1. 11. 2015
Podání přihlášek ke studiu v Bc., Mgr. a NMgr. studijních programech akreditovaných v českém jazyce.	1. 11. 2015– 29. 2. 2016
Podání přihlášek ke studiu v Bc. programu Sociální politika a sociální práce uskutečňovaném na CMTF UP.	1. 11. 2015– 30. 4. 2016 a 31. 7. 2016
Podání přihlášek ke studiu v Ph.D. studijních programech na FF UP.	1. 11. 2015– 30. 4. 2016
Podání přihlášek ke studiu v Ph.D. a Th.D. studijních programech akreditovaných v českém jazyce.	1. 11. 2015– 31. 5. 2016
Podání přihlášek ke studiu v Bc., Mgr. a NMgr., Ph.D. a Th.D. studijních programech akreditovaných v cizích jazycích.	1. 11. 2015– 31. 8. 2016

Lhůta pro podání přihlášek ke studiu je zachována, je-li přihláška odeslána elektronicky poslední den lhůty.

- b) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty prodloužit lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický

rok 2016/2017, nejdéle však do 15. července 2016. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2016.

- c) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty v případě nenaplnění kapacity některých oborů, a to již po proběhlých přijímacích zkouškách, stanovit další lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický rok 2016/2017, nejdéle však do 15. července 2016. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2016. Z možnosti podat přihlášku podle tohoto ustanovení jsou vyloučeni uchazeči, kteří již ve stejném oboru ve lhůtě do 29. února 2016 přihlášku ke studiu podali.

4. Harmonogram zápisu předmětů do informačního systému STAG

- a) Pověření zaměstnanci na příslušných fakultách nejpozději jeden pracovní den před zahájením zápisu předmětů doplní (upřesní) předměty do informačního systému STAG (dále jen „STAG“).
- b) Pověření zaměstnanci příslušných fakult zadají do STAGu rozvrh pro příslušný semestr nejpozději jeden pracovní den před zahájením zápisu předmětů. Úpravy rozvrhu v průběhu každého dne každého zápisu předmětů budou povoleny pověřeným zaměstnancům všech fakult po uplynutí tří hodin po zahájení posledního zápisu skupiny daného dne do 24.00 hodin daného dne.
- c) Pověření zaměstnanci na fakultách, nebo po dohodě s nimi pověřený zaměstnanec CVT UP, zajistí zařazení studentů do zápisových skupin, přičemž zápisovou skupinou se rozumí skupina studentů, u níž bude probíhat zápis, např.: na PF UP se studenti zapisují po jednotlivých ročnících, tj. 1. ročník představuje jednu skupinu, 2. ročník představuje druhou skupinu atd.
- d) Proděkan každé z fakult, který na základě pověření děkana příslušné fakulty odpovídá za zajištění zápisu studentů v rámci systému STAG (dále jen „proděkan“), oznámí administrátorovi STAGu (Ing. Jana Kvasničková nebo RNDr. Jan Rogl) e-mailem, že zápisové skupiny studentů a rozvrh jsou do STAGu v požadovaném termínu zavedeny. Za tuto skutečnost odpovídá proděkan.
- e) Administrátor STAGu otevře pro fakulty zápis předmětů podle harmonogramu uvedeného v bodě 4.1. a 4.2. tohoto příkazu na základě e-mailu proděkana, že ve STAGu je zaveden rozvrh pro daný semestr.
- f) Po uplynutí lhůty určené pro zápis předmětů, stanovené v bodě 4.1. a 4.2. tohoto příkazu, bude zápis předmětů uzavřen, a to vždy ve 24.00 hodin posledního dne zápisu předmětů, není-li dále stanoveno jinak.

- g) Jako jediný způsob zápisu předmětů je určen Portál UP, bližší informace k zápisu předmětů pro studenty UP jsou k dispozici na <http://zapis.upol.cz>.

4.1 Harmonogram zápisu předmětů na zimní semestr (ZS) akademického roku 2015/2016

a)

Zápis předmětů na LF	od	do
2. a vyšší ročníky 1. etapa	1. 7. 2015, 10.00 hod.	10. 9. 2015
2. a vyšší ročníky 2. etapa	30. 7. 2015, 8.00 hod.	10. 9. 2015
1. ročníky	4. 9. 2015, 8.00 hod.	10. 9. 2015
studenti vyjíždějící na zahraniční studijní pobyty	23. 6. 2015, 8.00 hod.	10. 9. 2015

b)

Zápis předmětů na FZV	od	do
2. a vyšší ročníky	1. 9. 2015, 8.00 hod.	11. 9. 2015
1. ročníky	1. 9. 2015, 11.00 hod.	11. 9. 2015

c)

Zápis předmětů na PF	od	do
1. ročníky	3. 9. 2015, 11.00 hod.	20. 9. 2015
5. ročník	3. 9. 2015, 13.00 hod.	20. 9. 2015
4. ročník	4. 9. 2015, 10.00 hod.	20. 9. 2015
3. ročníky	4. 9. 2015, 12.00 hod.	20. 9. 2015
2. ročníky	4. 9. 2015, 14.00 hod.	20. 9. 2015

d)

Zápis předmětů na CMTE, FF, PřF, PdF a FTK	od	do
4. a vyšší ročníky magisterského studia	8. 7. 2015, 8.00 hod.	27. 9. 2015
3. ročníky magisterského studia	8. 7. 2015, 11.00 hod.	27. 9. 2015
2. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	8. 7. 2015, 14.00 hod.	27. 9. 2015
3. ročníky bakalářského studia	9. 7. 2015, 8.00 hod.	27. 9. 2015
2. ročníky bakalářského studia	9. 7. 2015, 11.00 hod.	27. 9. 2015
1. ročníky bakalářského studia	3. 9. 2015, 8.00 hod.	27. 9. 2015
1. ročníky jednooborového kombinovaného bakalářského studia na FTK	27. 8. 2015, 8.00 hod.	27. 9. 2015
1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	8. 9. 2015, 8.00 hod.	27. 9. 2015
všechny ročníky doktorského studia na FF	8. 9. 2015, 8.00 hod.	18. 10. 2015

4.2 Harmonogram zápisu předmětů na letní semestr (LS) akademického roku 2015/2016

a)

Zápis předmětů na LF a FZV	od	do
všechny ročníky	8. 12. 2015, 8.00 hod.	11. 2. 2016

b)

Zápis předmětů na PF	od	do
4. ročník	27. 1. 2016, 8.00 hod.	14. 2. 2016
3. ročníky	27. 1. 2016, 10.00 hod.	14. 2. 2016
2. ročníky	27. 1. 2016, 12.00 hod.	14. 2. 2016
1. ročníky	27. 1. 2016, 14.00 hod.	14. 2. 2016

c)

Zápis předmětů na CMTE, FF, PrF, PdF a FTK	od	do
4. a vyšší ročníky, 3. ročník magisterského studia	19. 1. 2016, 8.00 hod.	22. 2. 2016
2. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	19. 1. 2016, 11.00 hod.	22. 2. 2016
1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	19. 1. 2016, 14.00 hod.	22. 2. 2016
3. ročníky bakalářského studia	21. 1. 2016, 8.00 hod.	22. 2. 2016
2. ročníky bakalářského studia	21. 1. 2016, 11.00 hod.	22. 2. 2016
1. ročníky bakalářského studia	21. 1. 2016, 14.00 hod.	22. 2. 2016

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Za dodržení ustanovení tohoto příkazu, které se týkají zápisu předmětů, jsou odpovědní proděkan, do jejichž agendy spadá přijímací řízení.
- 5.2 Případné mimořádné situace týkající se zápisu předmětů řeší proděkan, do jejichž agendy spadá přijímací řízení, operativně s příslušnými zaměstnanci CVT UP.
- 5.3 V případech zvláštního zřetele hodných, v jejichž důsledku nelze dodržet harmonogram akademického roku, specifikovaný v čl. 2 a 3 tohoto příkazu, a je nutné provést změnu harmonogramu akademického roku, provádí se tato změna dodatkem k tomuto příkazu.
- 5.4 Tento příkaz rektora nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 21. ledna 2015

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP