



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Děkanka Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci vypisuje v rámci projektu OPVK Komplexní inovace výuky práva pro moderní společnost CZ.1.07/2.2.00/28.0080 výběrové řízení na obsazení těchto pozic:

Lektor klauzurního stylu výuky

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,3 celkem po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1 – 3

Kvalifikační požadavky: akademický pracovník PF UP

Náplň práce:

Lektor klauzurního stylu výuky je akademickým pracovníkem PF UP. Podílí se na realizaci klíčové aktivity Podpora zavádění klauzurního stylu výuky. Pod dozorem řešitele a ve spolupráci s koordinátorem projektu plní zadané úkoly. Zvyšuje svoje kompetence vést výuku klauzurním stylem prostřednictvím zahraničního studijního pobytu (14-ti denní zahraniční cesta) a vede školení klauzurního stylu výuky pro akademické pracovníky (3 školení).

Koordinátor inovace doktorských studijních programů

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,3 po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1

Kvalifikační požadavky: akademický pracovník PF UP s ukončeným Ph.D.

Náplň práce:

Koordinátor doktorského studijního programu se podílí na realizaci aktivity Inovace doktorského studijního programu Teoretické právní vědy. Je odpovědný za naplnění cílů klíčové aktivity. Koordinuje zavedení pravidelných jazykových seminářů lektory cizího jazyka pro doktorandy, zahraniční pobyty doktorandů a pořádání konferencí (celkem 4 konference po dobu trvání projektu). Za tímto účelem spolupracuje se školiteli studentů doktorského studijního programu a partnerem projektu ELSA.

Koordinátor zapojování odborníků z praxe

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,3 po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1

Kvalifikační požadavky: akademický pracovník PF UP

Náplň práce:

Koordinátor zapojování odborníků z praxe je akademickým pracovníkem na PF UP. Podílí se na realizaci klíčové aktivity Zapojení odborníků z praxe do výuky na PF UP. Je odpovědný za naplnění cílů klíčové aktivity, tj. za získání a navázání kontaktů s odborníky z praxe a jejich zapojení do výuky. Za tímto účelem spolupracuje s partnerem projektu ČAK.

Koordinátor zkvalitnění systému vyhodnocování kvality výuky

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,1 po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1

Kvalifikační požadavky: akademický pracovník PF UP

Náplň práce:

Koordinátor zkvalitnění systému vyhodnocení kvality výuky se podílí na realizaci klíčové aktivity Zkvalitnění systému vyhodnocování kvality výuky. Je odpovědný za naplnění cílů klíčové aktivity, tj. za zkvalitnění systému evaluace výuky a jeho zpětnou vazbu. Za tímto účelem spolupracuje s tajemníky kateder a partnerem projektu ELSA.

Manažer zvyšování odborných kompetencí akademických pracovníků

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,2 po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1

Kvalifikační požadavky: akademický pracovník PF UP

Náplň práce:

Manažer zvyšování odborných kompetencí akademických pracovníků je akademickým pracovníkem působícím na PF UP. Podílí se na realizaci klíčové aktivity Zvyšování odborných kompetencí akademických pracovníků. Je odpovědný za naplnění cílů klíčové aktivity. Přitom spolupracuje s akademickými pracovníky PF UP. Koordinuje nákup odborné literatury a zahraniční pobyty akademických pracovníků.

Administrátor klíčové aktivity 1: Soukromé právo

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,2 po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1

Kvalifikační požadavky: interní doktorand PF UP

Náplň práce:

Administrátor klíčové aktivity 1 se podílí na realizaci aktivity Inovace výuky soukromého práva na PF UP. Je dozorován odborným garantem soukromého práva a jeho úkolem je zabezpečovat plnění úkolů v rámci aktivity po stránce realizační a organizační. Sleduje a kontroluje plnění úkolů lektory soukromého práva, předává zprávy o plnění úkolů odbornému garantovi, sleduje využívání finančních prostředků v rámci aktivity a pořizuje zápisy.

Administrátor klíčové aktivity 2: Veřejné právo

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,2 po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1

Kvalifikační požadavky: interní doktorand PF UP

Náplň práce:

Administrátor klíčové aktivity 2 se podílí na realizaci aktivity Inovace výuky veřejného práva na PF UP. Je dozorován odborným garantem veřejného práva a jeho úkolem je zabezpečovat plnění úkolů v rámci aktivity po stránce realizační a organizační. Sleduje a kontroluje plnění úkolů lektory veřejného práva, předává zprávy o plnění úkolů odbornému garantovi, sleduje využívání finančních prostředků v rámci aktivity a pořizuje zápisy.

Administrátor klíčové aktivity 3: Trestní právo

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,1 po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1

Kvalifikační požadavky: interní doktorand PF UP

Náplň práce:

Administrátor klíčové aktivity 3 se podílí na realizaci aktivity Inovace výuky trestního práva na PF UP. Je dozorován odborným garantem trestního práva a jeho úkolem je zabezpečovat plnění úkolů v rámci aktivity po stránce realizační a organizační. Sleduje a kontroluje plnění úkolů lektory trestního práva, předává zprávy o plnění úkolů odbornému garantovi, sleduje využívání finančních prostředků v rámci aktivity a pořizuje zápisy.

Administrátor klíčové aktivity 4: Teorie práva

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,1 po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1

Kvalifikační požadavky: interní doktorand PF UP

Náplň práce:

Administrátor klíčové aktivity 4 se podílí na realizaci aktivity Inovace výuky předmětů vědeckého profilu absolventa. Jeho úkolem je zabezpečovat plnění úkolů v rámci aktivity po stránce realizační a organizační. Sleduje a kontroluje plnění úkolů lektory teorie práva, koordinátory diplomového semináře a metodika práce s informačními zdroji. Předává zprávy koordinátorovi projektu, sleduje využívání finančních prostředků v rámci aktivity a pořizuje zápisy.

Administrátor klíčové aktivity 5: Společenské vědy

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 0,1 po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1

Kvalifikační požadavky: interní doktorand PF UP

Náplň práce:

Administrátor klíčové aktivity 5 se podílí na realizaci aktivity Inovace výuky společenskovedních disciplín na PF UP prostřednictvím mezifakultní spolupráce. Jeho úkolem je zabezpečovat plnění úkolů v rámci aktivity po stránce realizační a organizační. Sleduje a kontroluje plnění úkolů lektory společenskovedních oborů. Předává zprávy odbornému garantu společenských věd, sleduje využívání finančních prostředků v rámci aktivity a pořizuje zápisy.

Administrativní pracovník (realizační koordinátor)

Nástup zahájením projektu: 1. října 2011

Požadovaná výše úvazku nad rámec toho stávajícího: 1,0 celkem po celou dobu projektu

Počet obsazovaných míst: 1 - 2

Kvalifikační požadavky: akademický pracovník PF UP, interní doktorand PF UP nebo administrativní pracovník PF UP

Náplň práce:

Realizační koordinátor se podílí na realizaci všech klíčových aktivit projektu. Jeho úloha v projektu spočívá ve správě všech výstupů projektu a dalších potřebných písemností. Je k dispozici řešiteli projektu, koordinátorovi projektu, odborným garantům klíčových aktivit, koordinátorům klíčových aktivit, lektorům i administrátorům klíčových aktivit. Účastní se schůzek realizačního týmu projektu a pořizuje z nich zápisy. Je odpovědný za uchovávání všech dokumentů v projektu, jejich náležitosti a kvalitu. Je dozorováni řešitelem projektu.

Přihlášky zasílejte do 12. září 2011 na adresu kristyna.spanihelova@upol.cz. Výběrové řízení se bude konat 14. září 2011 v 11:30 v kanceláři paní děkanky.

V případě zájmu o bližší informace se obraťte na doktorku Renátu Šínovou, renata.sinova@upol.cz, 585 637 708.