**Metodický pokyn děkanky PF UP v Olomouci**

**PRAVIDLA PRO VYPLÁCENÍ MIMOŘÁDNÉHO STIPENDIA**

**studentům PF UP v Olomouci**

**(čl. 7 odst. 1 Stipendijního řádu UP)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Mimořádné stipendium za dlouhodobou činnost studenta**

*1.1 Vymezení činnosti*

Mimořádné stipendium za dlouhodobou činnost studenta lze přiznat za:

1. Pozici pomocná vědecká síla podle Směrnice děkana č. 3/2002 *(pozn. Směrnice děkana č. 3/2002 v čl. 1 odst. 5 stanoví maximální počet studentských pomocných vědeckých sil na jedno pracoviště – 0,25násobek počtu akademických pracovníků = jedna studentská síla na čtyři pedagogy).*
2. Jiné dlouhodobé vědecké a tvůrčí zapojení studenta do činnosti pracoviště nad rámec maximálního počtu stanoveného Směrnicí děkana č. 3/2002.
   1. *Pravidla pro vyplácení*
3. Za jednotlivé katedry a centra PF UP je nutné předem sdělit jména studentů, kteří jsou zapojeni do výkonu vědecké, výzkumné, autorské či jiné obdobné činnosti, a to na začátku akademického roku, eventuálně příslušného semestru či na začátku zahájení projektu, grantu apod.
4. U pozice pomocná vědecká síla je nutné uvést: jméno, příjmení, program a ročník studenta a identifikovat pracoviště, na kterém bude působit.
5. U jiného dlouhodobého vědeckého a tvůrčího zapojení studenta je nutné uvést jméno, příjmení, program a ročník studenta; identifikovat pracoviště, na kterém bude působit; druh činnosti studenta včetně odůvodnění nutnosti dlouhodobého zapojení studentské síly a nemožnosti financovat jeho činnost z jiných zdrojů, zejm. projektových a grantových prostředků, a rozsah této činnosti (časová a finanční dotace).
6. Požadované údaje je nutné předat za jednotlivé katedry do 30. 9. příslušného akademického roku (zimního semestru), resp. do 28. 2. příslušného letního semestru, anebo po zahájení řešení příslušného projektu, a to na studijní oddělení PF UP.
7. Zapojení studentské síly podléhá schválení děkanem PF UP po projednání s příslušným rezortním proděkanem (pro studijní záležitosti, pro doktorský studijní program).
8. Stipendium nebude možné přiznat bez splnění podmínek uvedených v bodě 1.2 písm. a) až e) pokynu.
9. Vlastní žádost o vyplacení stipendia je nutné podat až po ukončení činnosti studenta. Formální náležitosti žádosti byly již zveřejněny a jsou součástí tohoto pokynu.

**2. Mimořádné jednorázové stipendium v ad hoc případech**

*2.1 Vymezení činnosti*

Mimořádné stipendium v ad hoc případech lze přiznat za mimořádnou jednorázovou či nahodilou činnost studenta ve prospěch fakulty či univerzity. Zejména se jedná o reprezentaci fakulty na studentských soutěžích, účast na konferencích, reprezentace fakulty v rámci Public Relations a komunikace s uchazeči a absolventy, pomoc při pořádání konferencí a obdobných fakultních akcích a další.

*2.2 Pravidla pro vyplácení*

1. V žádosti je nutné uvést jméno, příjmení, program a ročník studenta; druh činnosti studenta včetně odůvodnění nutnosti zapojení studentské síly a nemožnosti financovat jeho činnost z jiných zdrojů, zejm. projektových a grantových prostředků, a rozsah této činnosti (časová a finanční dotace).
2. Požadované údaje je nutné předat před zahájením činnosti studenta, resp. před konferencí, stáží, soutěží apod.
3. Zapojení studentské síly podléhá schválení děkanem PF UP po projednání s příslušným rezortním proděkanem (pro studijní záležitosti, pro doktorský studijní program).
4. Stipendium nebude možné přiznat bez splnění podmínek uvedených v bodě 2.2 písm. a) až c) a písm. e) větě třetí pokynu.
5. Vlastní žádost o vyplacení stipendia je nutné podat až po ukončení činnosti studenta. Formální náležitosti žádosti byly již zveřejněny a jsou součástí tohoto pokynu. K žádosti o přiznání stipendia je nutné vedle odůvodnění a vyčíslení nákladů (rozpočtu) rovněž doložit předmětné doklady např. o úhradě konferenčního poplatku, cestovného, ubytování, účasti na vědeckých a studijních akcích (moot courty, stáže, simulovaná soudní jednání, soutěže apod.).
6. Splnění podmínek uvedených v bodě 2.2 písm. a) až d) pokynu se nevztahuje na studenty doktorského studijního programu.

**3. Účinnost pravidel: ode dne 22. 9. 2014**

Prof. JUDr. Milana Hrušáková, CSc.

děkanka PF UP v Olomouci

Zpracovala: Gabriela Halířová,

proděkanka pro studijní záležitosti