


B1-13/3-HN	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI HLAVNÍ NORMA UP (HN)	B1-13/3-HN
<h2>Řád rigorózního řízení Univerzity Palackého v Olomouci</h2>		
Obsah:	Řád rigorózního řízení Univerzity Palackého v Olomouci upravuje přihlašování ke státním rigorózním zkouškám na Univerzitě Palackého v Olomouci, které nejsou součástí studia, podmínky a podrobnosti o konání těchto zkoušek na UP, jejich průběh a hodnocení.	
Zpracoval:	prorektor UP pro komunikaci a další vzdělávání	
Platnost: Účinnost:	dnem 2. července 2013 dnem 1. září 2013	
Rozdělovník:	rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu UP, Oddělení kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.	

# Řád rigorózního řízení Univerzity Palackého v Olomouci

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

- 1) Řád rigorózního řízení Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) upravuje přihlašování ke státním rigorózním zkouškám na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), které nejsou součástí studia, podmínky a podrobnosti o konání těchto zkoušek na UP, jejich průběh a hodnocení. Směrnice děkanů fakult mohou stanovit v mezích tohoto řádu podrobnější pravidla pro státní rigorózní zkoušky.
- 2) Tento řád se nevztahuje na státní rigorózní zkoušky, které jsou součástí studia.

## Článek 2

### Konání státní rigorózní zkoušky na fakultách UP

- 1) Státní rigorózní zkoušku, po jejímž vykonání se udělují akademické tituly podle § 46 odst. 5 písm. a) až e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), lze konat v oboru, ve kterém fakulty UP uskutečňují magisterský studijní program, pokud bylo v rámci jeho akreditace rozhodnuto podle § 78 odst. 3 zákona o oprávnění přiznávat příslušný akademický titul.
- 2) Obory studia podle předchozího odstavce uskutečňované příslušnou fakultou a podmínky konání státní rigorózní zkoušky budou zveřejněny na její úřední desce. Na těchto úředních deskách budou rovněž zveřejněna jména garantů studijních oborů podle předchozího odstavce a studijních programů podle předchozího odstavce, nečlení-li se na studijní obory.

## Článek 3

### Podávání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce

- 1) Přihlášku ke státní rigorózní zkoušce (dále jen „přihláška“) je oprávněn podat uchazeč, který absolvoval magisterský studijní program odpovídající specializaci státní rigorózní zkoušky a:
  - a) získal titul „magistr“ podle § 46 odst. 4 písm. g) zákona,
  - b) získal titul „magistr“ podle § 21 odst. 2 písm. a) nebo § 43 odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vyso-

kých školách, ve znění pozdějších předpisů, a pokud nejde o případ uvedený v § 99 odst. 9 zákona, (dále jen „uchazeč“).

- 2) Přihláška se podává písemně na předepsaném formuláři, který zveřejní příslušné fakulty na svých webových stránkách a jeho tiskopisy zpřístupní na svých děkanátech. Přihláška musí být doplněna o přílohy uvedené v odst. 5 tohoto článku a případně o další přílohy, které může stanovit děkan příslušné fakulty.
- 3) Přihlášku podává uchazeč kdykoliv v průběhu akademického roku na příslušné fakultě, pokud směrnice děkana nestanoví jinak.
- 4) Přihláška musí kromě náležitostí stanovených směrnicí děkana obsahovat určení oboru státní rigorózní zkoušky, který odpovídá specializaci rigorózní práce, téma a název rigorózní práce a musí být podepsána a datována.
- 5) K přihlášce je třeba připojit:
  - a) strukturovaný životopis,
  - b) úředně ověřenou kopii magisterského vysokoškolského diplomu nebo osvědčení o přiznání akademického titulu,
  - c) úředně ověřenou kopii dodatku k diplomu (Diploma supplement), popř. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce,
  - d) u absolventa zahraniční vysoké školy osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání podle § 89 až 90 zákona ve stupni odpovídajícím magisterskému stupni nebo jeho úředně ověřenou kopii, nejedná-li se o studium realizované ve spolupráci UP a zahraniční vysoké školy podle § 47a zákona,
  - e) souhlas se zpracováním osobních údajů požadovaných ve formuláři podle odst. 2 tohoto článku a obsažených v obligatorních přílohách přihlášky, a to za účelem provádění úkonů spojených s přijetím přihlášky k státní rigorózní zkoušce, vedením uchazeče v evidenci příslušné fakulty, konáním státní rigorózní zkoušky a komunikací s uchazečem související s rigorózní zkouškou,
  - f) doklad o zaplacení poplatku podle čl. 4 odst. 1, tj. ústřížek poštovní poukázky nebo výpis z bankovního účtu identifikující příslušnou platbu a další přílohy stanovené směrnicí děkana příslušné fakulty.
- 6) Podepsanou přihlášku doručí uchazeč osobně nebo jako poštovní zásilku na adresu příslušné fakulty. Doručením přihlášky je zahájeno rigorózní řízení.

- 7) Uchazeč může již při podání přihlášky odevzdat rigorózní práci odpovídající požadavkům uvedeným v tomto řádu.
- 8) Není-li přihláška vyplněna řádně a úplně v souladu s tímto řádem nebo neobsahuje-li přihláška přílohy stanovené podle odst. 5 tohoto článku, vyzve příslušná fakulta uchazeče k odstranění takových nedostatků, stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích jejich neodstranění. Nejsou-li vycílené nedostatky přihlášky ve lhůtě stanovené podle předchozí věty odstraněny, odmítne děkan příslušné fakulty přihlášku k státní rigorózní zkoušce, zastaví rigorózní řízení a fakulta uvědomí uchazeče písemně o této skutečnosti a zašle mu přihlášku zpět.
- 9) Nelze-li na fakultě na základě podané přihlášky konat státní rigorózní zkoušku v oblasti studia, ve které uchazeč získal titul „magistr“, nebo v souladu s požadavky stanovenými zákonem, odmítne děkan příslušné fakulty přihlášku k státní rigorózní zkoušce, zastaví rigorózní řízení. Fakulta uvědomí uchazeče písemně o této skutečnosti a zašle mu přihlášku zpět s příslušným vysvětlením. Pro posouzení souladu se zákonem si děkan může vyžádat stanovisko garanta oboru nebo garantů více v úvahu připadajících oborů.
- 10) Příslušná fakulta je povinna sdělit uchazeči ve lhůtě do 60 dnů od doručení přihlášky bližší podrobnosti o konání státní rigorózní zkoušky, o požadavcích na ní kladených, o podmínkách poskytování konzultací ve smyslu čl. 4 odst. 5 a o pravidlech používání zařízení a informačních technologií potřebných k přípravě k této zkoušce. Ve stejné lhůtě budou uchazeči sděleny požadavky na rigorózní práci podle čl. 6 a nejzazší termín jejího odevzdání. Do výše uvedené lhůty se nezapočítává lhůta k odstraňování nedostatků vad přihlášky stanovená na základě odst. 8 tohoto článku.

#### Článek 4 Poplatky

- 1) Poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky činí ve smyslu § 46 odst. 5 zákona dvojnásobek základu vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „ministerstvo“) pro daný akademický rok.
- 2) Úplata za používání zařízení a informačních technologií potřebných pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce podle odst. 5 tohoto článku činí nejvýše dvojnásobek základu vyhlášeného ministerstvem pro daný akademický rok. Konkrétní výši této úplaty stanoví děkan příslušné fakulty svým rozhodnutím.
- 3) Poplatek podle odst. 1 tohoto článku je určen na úhradu nákladů spojených s rigorózní zkouškou. Pokud uchazeč koná státní rigorózní zkoušku nebo některou její část v rámci lhůty podle čl. 5 odst. 14 opakovaně, nesmí mu být poplatek vyměřen podruhé. Přijaté příjmy z poplatků podle odst. 1 tohoto článku a úplaty podle odst. 2 tohoto článku jsou příjmem hlavní činnosti příslušné fakulty.
- 4) Platbu poplatku podle odst. 1 tohoto článku provede účastník poštovní poukázkou nebo převodem na bankovní účet UP a doklad o této platbě připojí k přihlášce ke státní rigorózní zkoušce.
- 5) V případě zájmu uchazeče může děkan na základě jeho písemné žádosti umožnit uchazeči používat zařízení a informační technologie na UP potřebné pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce a využívat konzultace u profesorů, docentů a jiných odborníků, kteří jsou pracovním zařazením na fakultě, jež uskutečňuje studijní program podle čl. 2 odst. 1, a to za úplatu podle odst. 2 tohoto článku. Tuto žádost může uchazeč připojit k přihlášce ke státní rigorózní zkoušce nebo podat u příslušné fakulty kdykoliv do složení této zkoušky a obhajoby rigorózní práce. O zaplacení úplaty podle odst. 2 vydá příslušná fakulta uchazeči písemné potvrzení, které je třeba k využívání výše uvedených služeb spojených s přípravou na státní rigorózní zkoušku.
- 6) Bude-li přihláška ke státní rigorózní zkoušce ve smyslu čl. 3 odst. 8 děkanem příslušné fakulty odmítnuta, nebude uchazeči poplatek podle odst. 1 tohoto článku vrácen. Bude-li přihláška ke státní rigorózní zkoušce děkanem příslušné fakulty odmítnuta ve smyslu čl. 3 odst. 9, bude uchazeči poplatek podle odst. 1 tohoto článku vrácen. Uhrazená úplata podle odst. 2 tohoto článku se nevrací.

#### Článek 5 Státní rigorózní zkouška

- 1) Státní rigorózní zkouška se skládá z ústní zkoušky a obhajoby rigorózní práce (dále též jako „části státní rigorózní zkoušky“). Obě části státní rigorózní zkoušky se mohou konat v různých termínech, pokud tak na základě žádosti uchazeče stanoví děkan příslušné fakulty.
- 2) Obsah ústní zkoušky odpovídá studijnímu programu a studijnímu oboru, v rámci jehož akreditace bylo rozhodnuto podle § 78 odst. 3 zákona o oprávnění přiznávat příslušný akademický titul a zaměření rigorózní práce.
- 3) Státní rigorózní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“).
- 4) Předsedu a členy komise jmenuje po odevzdání práce z řad profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty UP děkan příslušné fakulty UP. Ministerstvo může jmenovat další členy komise. Komise musí mít nejméně tři členy jmenované děkanem příslušné fakulty. Směrnice děkana může stanovit vyšší počet členů komise jmenovaných děkanem. Komise je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, nejméně v počtu tří členů.
- 5) Předseda komise ustanoví po odevzdání rigorózní práce uchazečem dva oponenty, přičemž jeden z oponentů musí být osoba, která není akademickým pracovníkem

UP v pracovním poměru. Každý z oponentů vypracuje na předloženou rigorózní práci posudek, který musí obsahovat hodnocení rigorózní práce a návrh klasifikace ve smyslu odst. 8 tohoto článku. Každý oponent je vždy oprávněn účastnit se obhajoby rigorózní práce a má právo vyjadřovat se k jejímu průběhu a k hodnocení rigorózní práce. Oponenti mohou být jmenováni členy komise.

- 6) O termínu konání státní rigorózní zkoušky rozhoduje děkan příslušné fakulty; v případě žádosti uchazeče podle odst. 1 tohoto článku může rozhodnout o konání jednotlivých částí státní rigorózní zkoušky v různých dnech. Příslušná fakulta doručí uchazeči pozvánku ke státní rigorózní zkoušce nejpozději 30 dnů před datem jejího konání. Přílohami této pozvánky jsou posudky oponentů. Průběh a vyhlášení výsledků státní rigorózní zkoušky jsou vždy veřejné.
- 7) O konání státní rigorózní zkoušky nebo její části se vyhotovuje zápis, který podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové komise.
- 8) Obě části státní rigorózní zkoušky jsou klasifikovány stupni „prospěl/a“ nebo „neprospěl/a“. O výsledku státní rigorózní zkoušky rozhodují členové komise v hlasování. Pokud při hlasování není dosaženo většiny ohledně klasifikačního stupně, rozhoduje hlas předsedy komise.
- 9) V případě neúspěchu u jedné části státní rigorózní zkoušky není třeba opakovat tu část, která byla klasifikována stupněm „prospěl/a“.
- 10) Ústní zkoušku a obhajobu rigorózní práce lze v případě jejich neúspěchu opakovat nejvýše jednou.
- 11) Jestliže žádný z vypracovaných oponentních posudků nedoporučí rigorózní práci k obhajobě anebo bude po provedení její obhajoby práce klasifikována stupněm „neprospěl/a“, bude uchazeči vrácena k přepracování. Nejde-li o takový případ, má uchazeč právo vzít svou rigorózní práci po jejím odevzdání zpět, nejpozději však tři pracovní dny před termínem obhajoby. Tohoto práva smí však uchazeč během stejného rigorózního řízení využít pouze jednou. Po opětovném odevzdání rigorózní práce má uchazeč právo na konání její obhajoby i přes nedoporučující stanovisko vypracovaných posudků. Je-li však po provedení obhajoby v takovém případě obhajoba rigorózní práce klasifikována stupněm „neprospěl/a“, děkan rigorózního řízení svým rozhodnutím zastaví.
- 12) Pokud se uchazeč nedostaví v určeném termínu ke kterékoliv části státní rigorózní zkoušky a svoji neúčast nejpozději do 3 pracovních dnů po stanoveném termínu státní rigorózní zkoušky písemně a s uvedením závažného důvodu neomluví, klasifikuje se stupněm „neprospěl/a“. O důvodnosti omluvy rozhoduje předseda komise. V případě, že předseda komise uzná omluvu uchazeče jako důvodnou, určí uchazeči nový termín pro vykonání státní rigorózní zkoušky či její části.
- 13) Směrnice děkana může stanovit podrobnější podmínky konání státní rigorózní zkoušky.

- 14) Uchazeč je povinen odevzdat rigorózní práci nejpozději do dvou let následujících po podání přihlášky podle čl. 3 odst. 3 řádu.

## Článek 6

### Požadavky na rigorózní práci

- 1) Rigorózní práci uchazeč prokazuje svoji schopnost samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo schopnost samostatné tvůrčí činnosti. Uchazeč má právo navrhnout téma své rigorózní práce (§ 62 odst. 1 písm. f) zákona).
- 2) Jako rigorózní práce nesmí být předložena nezměněná bakalářská, diplomová, disertační či habilitační práce obhájená podle zákona. Jako změněná bakalářská, diplomová, disertační či habilitační práce obhájená podle zákona může být předložena pouze práce dopracovaná, která může být obsahově shodná s původní prací v maximálním rozsahu 50 %. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit příslušné fakultě i původní práci.
- 3) Jako rigorózní práci lze předložit soubor vědeckých prací či publikací, které uchazeč doplní uceleným úvodem do problematiky a komentářem.
- 4) Rigorózní práce se odevzdává ve trojím vyhotovení v pevné vazbě a v elektronické podobě.
- 5) Děkani fakult jsou oprávněni směrnicí podrobně stanovit náležitosti a další požadavky kladené na rigorózní práci.

## Článek 7

### Ukončení rigorózního řízení

- 1) Děkan svým rozhodnutím rigorózní řízení zastaví, pokud uchazeč úspěšně nevykonal státní rigorózní zkoušku či některou její část dle podmínek stanovených tímto řádem.
- 2) Děkan svým rozhodnutím rigorózní řízení zastaví, pokud uchazeč vezme svou přihlášku zpět. V tomto případě se poplatek podle článku 4 odst. 1 a rovněž úplata podle článku 4 odst. 2 nevrací.
- 3) Rigorózní řízení se ukončuje úspěšným vykonáním státní rigorózní zkoušky.
- 4) Rigorózní řízení se ukončuje také doručením prohlášení uchazeče o odstoupení od konání státní rigorózní zkoušky příslušné fakultě.

## Článek 8

### Vydání diplomu

Po úspěšném vykonání státní rigorózní zkoušky vydá UP jejímu absolventu diplom, jehož vzor je obsažen ve směrnici Vydávání dokladů o absolvování studia, programu celoživotního vzdělávání a rigorózního řízení na UP.

**Článek 9****Závěrečná ustanovení**

- 1) Státní doktorská zkouška vykonaná podle § 47 odst. 4 zákona může být na podkladě dokladů předložených uchazečem uznána komisí jako ústní část státní zkoušky. O tomto uznání rozhoduje děkan příslušné fakulty.
- 2) Akademický senát UP schválil tento řád na svém zasedání dne 12. 6. 2013.
- 3) Zrušuje se hlavní norma B1-06/3-HN Rigorózní řád UP ze dne 28. června 2006.
- 4) Tento řád nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem a účinnosti dnem 1. 9. 2013.

V Olomouci dne 2. července 2013

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.,  
rektor UP

Doc. Mgr. Miroslav Dopita, Ph.D., v. r.,  
předseda Akademického senátu UP