



PRÁVNICKÁ FAKULTA UP V OLOMOUCI  
SMĚRNICE DĚKANKY

S-1/2009

O PODMÍNKÁCH ÚČASTI STUDENTŮ  
PRÁVNICKÉ FAKULTY  
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI  
V PROGRAMU ERASMUS

|              |  |
|--------------|--|
| Obsah:       | Směrnice upravuje podmínky pro účast studentů ve výměnném programu Erasmus |
| Zpracoval:   | proděkan pro studijní záležitosti, proděkan pro zahraniční věci            |
| Účinnost od: | 1..12. 2009  |
| Rozdělovník: | děkan<br>proděkani<br>vedoucí kateder                                      |

# Směrnice děkanky č. 1/2009

## o podmínkách účasti studentů Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci v programu Erasmus

Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PF UP“) zahájila v akademickém roce 2004/2005 realizaci programu Erasmus – Sokrates (nyní Erasmus), jehož hlavním cílem je vzájemná výměna studentů PF UP se studenty zahraničních univerzit a fakult. Vzhledem ke specifickému charakteru magisterských programů na právnických fakultách v zemích EU, kdy hlavní podstatou výuky je zejména studium národního práva, vydává děkan PF UP následující směrnici.

### Část I.

1. Výběrové řízení vyhlašuje děkan PF UP do konce prosince každého kalendářního roku. Výběrové řízení probíhá v lednu/únoru následujícího roku. Děkan PF UP jmenuje výběrovou komisi, jejímiž členy jsou vždy alespoň proděkan pro studijní a pedagogické záležitosti nebo proděkan pro zahraniční věci, koordinátoři programu Erasmus a zástupce studentské části Akademického senátu PF UP. Zahraniční oddělení zveřejní prostřednictvím Úřední desky a dalším vhodným způsobem (www stránky) termíny výběrového řízení, seznam zahraničních univerzit, počet volných míst a období studia v zahraničí (semestr, akademický rok).
2. Do výběrového řízení se může přihlásit pouze student PF UP. Student se přihlašuje na základě písemné přihlášky. Náležitosti přihlášky a její přílohy zveřejní zahraniční oddělení na svých webových stránkách.
3. Výběrové řízení probíhá formou ústního pohovoru před výběrovou komisí. V případě nadměrného počtu přihlášek může být vyhlášena písemná zkouška, která předchází ústnímu pohovoru a má podobu eseje na zadané téma, a to v jazyce, v němž bude student studovat na zahraniční fakultě. Je-li vyhlášena, plní písemná zkouška funkci prvního vyřazovacího kola. Ústní pohovor zkoumá motivaci a jazykovou vybavenost ke studiu v zahraničí. Ve výběrovém řízení se přihlíží k dosavadním studijním výsledkům na PF UP a dále zejména k činnostem ve studentských organizacích, zapojení do školních a mimoškolních aktivit. Komise při výběru studenta rovněž přihlédně k jeho účasti ve výuce v programu Erasmus.
4. Výběrová komise stanoví pořadí studentů a destinace jejich výjezdu. Současně určí i další úspěšné zájemce v pořadí, kteří nastoupí případně místo studentů, kteří následně nemohou nebo nechťejí v zahraničí studovat. Zveřejnění výsledků výběrového řízení zajistí děkan PF UP bezodkladně po ukončení výběrového řízení. Proti negativnímu rozhodnutí výběrové komise není přípustné odvolání. Podmínkou výjezdu je řádné ukončení daného akademického roku, tzn. splnění veškerých studijních povinností stanovených ve studijním plánu do 30. 6. příslušného kalendářního roku. Děkan PF UP může svým rozhodnutím udělit výjimku z této podmínky.

## Část II.

1. Před odjezdem na zahraniční vysokou školu je student povinen zapsat se do příslušného ročníku na PF UP v akademickém roce, v rámci něhož bude v jednom či dvou semestrech studovat v zahraničí.

2. Před odjezdem na zahraniční vysokou školu je student povinen písemně požádat děkana o individuální studijní plán. Individuální studijní plán spočívající v umožnění 100% neúčasti na výuce na PF UP bude každému studentovi vyjíždějícímu na studijní pobyt v rámci programu Erasmus udělen. Studenti studující v zahraničí plní studijní povinnosti na PF UP (zápočty, kolokvia, zkoušky) za podmínek obecně stanovených pro všechny studenty příslušnou katedrou.

3. Před odjezdem na zahraniční vysokou školu je student povinen uzavřít Studijní dohodu (Learning Agreement), ve které se zavazuje v zahraničí absolvovat jím zvolené a ve smlouvě uvedené předměty a Právnická fakulta se v případě úspěšného absolvování zavazuje schválené předměty uznat. Návrh Studijní dohody musí obsahovat minimálně 3 specializované předměty (tzn. právnické předměty pro studijní program Právo a právní věda, politologické předměty pro studijní program Politologie). Návrh jakýchkoli změn ve Studijní dohodě je student povinen předložit ke schválení vysílající Právnické fakultě UP v Olomouci nejpozději do 3 týdnů po příjezdu na zahraniční vysokou školu.

4. Pro uznání předmětů absolvovaných na zahraniční fakultě je student povinen zahraničnímu oddělení fakulty předložit

- a) Studijní dohodu ve znění všech schválených změn,
- b) doklad o absolvování předmětu na zahraniční fakultě,
- c) potvrzení délky studia vydané partnerskou univerzitou
- d) kladné stanovisko garanta shodného předmětu na PF UP, v případě, že student žádá o uznání předmětu na místo tohoto shodného předmětu kategorie A na PF UP.

Zápis do Výkazu o studiu a do programu STAG provede Studijní oddělení.

5. Studenti vyjíždějící do zahraničí mají právo po dohodě s příslušným vyučujícím konat studijní povinnosti (zápočty, zkoušky, kolokvia) na PF UP i mimo vypsané termíny, popř. požádat o vysání speciálního termínu pro studenty programu Erasmus.

6. Student vyjíždějící do zahraničí je povinen pro zápis do vyššího ročníku získat minimálně 40 kreditů, které tvoří součet kreditů získaných na PF UP a kreditů uznaných ze zahraničního studia. Nesplní-li student studijní povinnosti odpovídající minimálnímu počtu kreditů určených pro zápis do vyššího ročníku za akademický rok, v němž po dobu jednoho či dvou semestrů studoval na zahraniční fakultě, bude mu studium na PF UP ukončeno rozhodnutím děkana v souladu se Studijním a zkušebním řádem UP v Olomouci.

7. Studenti pátého ročníku, kteří nesplní své studijní povinnosti do 31. 3. kalendářního roku, mohou požádat děkana PF UP o prodloužení zkuškového období do termínu vyhlášeného rektorem Univerzity Palackého v Olomouci v harmonogramu na příslušný akademický rok. Rovněž mohou požádat po konzultaci s vedoucím diplomové práce děkana PF UP o prodloužení termínu pro odevzdání diplomové práce.

### **Část III.**

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2009.
2. Zrušuje se Směrnice děkana č. S-2/2007 o podmínkách účasti studentů Právnické fakulty UP v Olomouci v programu Erasmus – Sokrates.

V Olomouci dne 12. 11. 2009

Prof. JUDr. Milana Hrušáková, CSc.  
děkanka Právnické fakulty Univerzity Palackého