



Statut

Právnícké fakulty

Univerzity Palackého

OBSAH

ČÁST I - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
§ 1 Úvodní ustanovení	2
ČÁST II - AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY A JEJÍ ORGÁNY	2
§ 2 AKADEMICKÁ OBEC PF UP	2
§ 3 ORGÁNY PF UP	3
§ 4 Akademický senát PF UP.....	3
§ 5 Děkan PF UP	3
§ 6 <i>zrušen</i>	
§ 7 <i>zrušen</i>	
§ 8 Proděkani PF UP	4
§ 9 Vědecká rada PF UP	4
§ 10 Disciplinární komise PF UP.....	5
§ 11 Tajemník PF UP	5
§ 12 Kolegium děkana	5
ČÁST III - STUDIUM NA PF UP	6
§ 13 Studijní programy.....	6
§ 14 Přijímání ke studiu	6
§ 15 Průběh studia.....	6
§ 16 Poplatky spojené se studiem	6
§ 17 Celoživotní vzdělávání	6
ČÁST IV - ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY	7
§ 18 PRACOVIŠTĚ PF UP	7
§ 19 Děkanát	7
§ 20 Katedry.....	7
§ 21 Centra	8
ČÁST V - HOSPODAŘENÍ FAKULTY	9
§ 22 Pravidla hospodaření fakulty.....	9
§ 23 Doplnková činnost.....	9
ČÁST VI - HODNOCENÍ ČINNOSTI FAKULTY	9
§ 24 Provádění hodnocení činnosti	9
ČÁST VII - AKADEMICKÉ OBŘADY A SYMBOLY	10
§ 25 Insignie fakulty	10
§ 26 Taláry UP	10
§ 27 Akademické obřady, slavnostní imatrikulace, promoce a sponze	10
ČÁST VIII - PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
§ 28 Přechodná ustanovení.....	11
§ 29 Závěrečná ustanovení	11

STATUT PRÁVNICKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

ve znění změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého dne 5. 6. 2001, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 6. 6. 2001, změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 30. 9. 2002, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 20. 11. 2002 a změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 13. 10. 2003, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 29. 10. 2003, změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 19. 4. 2004, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 9. 6. 2004, a změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 12. 5. 2008, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 20. 5. 2008

ČÁST I Úvodní ustanovení

§ 1 Úvodní ustanovení

- 1) Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci je součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“). Její poslání jako součásti UP je dáno zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ze dne 22. dubna 1998 (dále jen „zákon“), Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy a normami UP.
- 2) Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PF UP“) jako součást UP nemá právní subjektivitu. Jménem UP jedná ve vymezených kompetencích, daných zákonem, Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy UP.
- 3) Základním úkolem PF UP je poskytovat vysokoškolské vzdělání v oboru právo; za tímto účelem vyvíjí vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost. V souvislosti se svým základním úkolem vykonává i další činnosti.
- 4) V návaznosti na zákon č. 35/1946 Sb., o obnovení olomoucké university, PF UP zahájila svou činnost na základě usnesení akademického senátu Univerzity Palackého ze dne 23. 1. 1991.
- 5) Sídlem fakulty je Olomouc, tř. 17. listopadu 8.

ČÁST II - Akademická obec fakulty a její orgány

§ 2 Akademická obec PF UP

- 1) Akademickou obec PF UP tvoří akademičtí pracovníci působící na PF UP a studenti zapsaní na PF UP.
- 2) Právo svolat „shromáždění akademické obce PF UP“ má děkan PF UP a předseda Akademického senátu PF UP (dále jen „AS PF UP“).

- 3) Děkan PF UP a předseda Akademické senátu PF UP mají právo svolat i shromáždění částí akademické obce („shromáždění akademické obce akademických pracovníků PF UP“ a „shromáždění akademické obce studentů PF UP“).

§ 3 Orgány PF UP

- 1) Samosprávnými orgány fakulty jsou:
 - a) Akademický senát PF UP,
 - b) Děkan PF UP,
 - c) Vědecká rada PF UP a
 - d) Disciplinární komise PF UP.
- 2) Dalším orgánem fakulty je tajemník PF UP.
- 3) Poradním orgánem je kolegium děkana PF UP, které je stálým orgánem děkana.
- 4) K řešení naléhavých úkolů vyplývajících ze základní a další činnosti PF UP mohou být děkanem a AS PF UP zřízeny dočasné orgány. Působnost těchto orgánů stanoví příslušná norma PF UP.

Akademický senát PF UP

§ 4

- 1) Právní postavení AS PF UP a jeho působnost jsou dány § 26 a 27 zákona.
- 2) Vedle působnosti vymezené zákonem, AS PF UP zejména svolává shromáždění akademické obce fakulty.
- 3) Akademický senát Právnické fakulty UP má patnáct členů. Z toho je devět akademických pracovníků PF UP a šest studentů imatrikulovaných na PF UP.
- 4) V čele AS PF UP je předseda, který je volen z akademických pracovníků AS PF UP a jeden místopředseda volený z řad studentů AS PF UP, který zastupuje předsedu AS PF UP v době jeho nepřítomnosti.
- 5) AS PF UP si pro svou činnost může zřizovat poradní komise. V čele každé komise je předseda komise, volený vždy z řad senátorů. Členy komise mohou být vedle členů akademické obce fakulty i další osoby.
- 6) Členství v AS PF UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné, pokud Volební a jednací řád akademického senátu PF UP nestanoví jinak.
- 7) Způsob volby senátorů, předsedy, ustavování orgánů AS PF UP, pravidla pro zasedání a jednání AS PF UP a další náležitosti určuje Volební a jednací řád akademického senátu PF UP.“

Děkan PF UP

§ 5

- 1) V čele fakulty je děkan, kterého jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkaní. Ve věcech hospodářských a správních zastupuje děkana v rozsahu jím určeném tajemník fakulty.

- 2) Děkan je za svou činnost zodpovědný rektorovi a jeho kompetence jsou dány zákonem, Statutem UP, dalšími vnitřními předpisy UP a tímto statutem.
- 3) Děkanovi jsou přímo odpovědní za svoji činnost proděkani, tajemník, vedoucí kateder a center.
- 4) Kandidáta na děkana volí AS PF UP podle Volebního a jednacího řádu Akademického senátu PF UP.
- 5) Návrh na odvolání děkana probíhá podle Volebního a jednacího řádu Akademického senátu PF UP.
- 6) Děkan si zřizuje kolegium děkana a podle potřeby další poradní orgány.

§ 6 zrušen

§ 7 zrušen

Proděkani PF UP

§ 8

- 1) Na fakultě jsou proděkani pro:
 - a) studijní a pedagogické záležitosti,
 - b) vědu a výzkum,
 - c) zahraniční záležitosti,
 - d) organizaci a rozvoj,
 - e) koncepci studia.
- 2) Proděkani jednají jménem PF UP zejména v administrativněprávních věcech a organizují činnosti na úseku jim svěřeném. Konkrétní vymezení činnosti jednotlivých proděkanů určuje děkan.
- 3) Proděkani jsou řízeni děkanem a jsou mu za svou činnost odpovědní.
- 4) Proděkani mohou zastupovat děkana ve vymezeném rozsahu, který jim určí děkan.
- 5) Děkan svým rozhodnutím pověří jednoho z proděkanů, který je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu.
- 6) Vzájemné zastupování proděkanů určí děkan.
- 7) Rozhodnutím děkana po vyjádření AS PF UP může funkce některého proděkana zůstat neobsazena nebo se některé funkce mohou rozdělit nebo sdružit.
- 8) Děkan může jmenovat proděkana pro nové záležitosti, vyžádá-li si to zájem fakulty. Toto jmenování podléhá předchozímu vyjádření AS PF UP.

Vědecká rada PF UP

§ 9

- 1) Členství ve vědecké radě fakulty (dále jen „VR PF UP“) je čestné a nezastupitelné.
- 2) Předsedou vědecké rady PF UP je děkan PF UP.
- 3) VR PF UP projednává záležitosti dle § 27 zákona.

- 4) Podrobnosti jednání VR fakulty určuje Jednací řád vědecké rady PF UP.

Disciplinární komise PF UP

§ 10

- 1) Disciplinární komisi PF UP (dále jen „DK PF UP“) zřizuje děkan PF UP podle § 31 zákona.
- 2) Členství v DK PF UP je nezastupitelné.
- 3) Zasedání DK PF UP se uskuteční, pokud to situace vyžaduje. Zasedání svolává předseda na základě podnětu k jednání této komise.
- 4) Při jednání se DK PF UP řídí Disciplinárním řádem UP pro studenty.

Tajemník PF UP

§ 11

- 1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana, a to zejména tím, že:
 - a) zajišťuje finanční prostředky na činnost a rozvoj fakulty,
 - b) připravuje podklady pro rozdělování těchto prostředků a sleduje jejich využívání,
 - c) zabývá se údržbou a rozvojem majetku svěřeného fakultě a provozními činnostmi,
 - d) organizuje evidenci, rozborů a výkaznictví hospodaření fakulty.
- 2) Tajemník vystupuje jménem fakulty ve věcech ekonomických, správních, obchodněprávních, občanskoprávních a administrativních v rozsahu, který mu určí děkan.
- 3) Tajemník je podřízen přímo děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný.
- 4) Pro zajištění koordinovaného postupu fakult v rámci UP v oblasti hospodaření je tajemník metodicky řízen kvestorem.
- 5) Tajemník v oblasti své působnosti metodicky řídí pracoviště a součásti fakulty.
- 6) Tajemník je v rámci svých pravomocí oprávněn kontrolovat hospodářskou a správní činnost všech součástí fakulty a navrhopvat děkanovi opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Kolegium děkana

§ 12

- 1) Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Jeho členy jsou proděkan, tajemník, vedoucí kateder a center, předseda a místopředseda AS PF UP a další osoby, o nichž tak svým rozhodnutím určí děkan.
- 2) Jednání kolegia děkana řídí děkan nebo jím určený proděkan.
- 3) Kolegium řeší operativní záležitosti, projednává hospodářskou činnost, řízení a správu fakulty, kooperaci jednotlivých součástí fakulty a materiály předkládané akademickému senátu a dalším orgánům.
- 4) Kolegium svolává děkan podle potřeby.
- 5) Podkladové materiály pro jednání kolegia připravuje sekretariát děkana.

ČÁST III - Studium na PF UP

§ 13 Studijní programy

- 1) Fakulta může uskutečňovat studijní programy:
 - a) bakalářské,
 - b) magisterské a
 - c) doktorské,
- 2) Forma studia může být:
 - a) prezenční,
 - b) distanční a
 - c) kombinovaná.
- 3) Seznam akreditovaných studijních programů, forem, doby studia a udělovaných titulů je uvedena v příloze 3 Statutu UP.

§ 14 Přijímání ke studiu

- 1) Obecné podmínky pro přijetí ke studiu na fakultu a náležitosti přijímacího řízení jsou dány §§ 48 až 50 zákona, § 14 Statutu UP.
- 2) Podrobnosti pro přijetí ke studiu na fakultu a náležitosti přijímacího řízení stanoví Řád přijímacího řízení ke studiu na UP.
- 3) Obecné podmínky pro přijetí cizinců určuje § 15 Statutu UP.

§ 15 Průběh studia

- 1) Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až do ukončení studia určují obecně §§ 50 až 57 zákona.
- 2) Podrobnosti průběhu studia určuje Studijní a zkušební řád UP.

§ 16 Poplatky spojené se studiem

Základní pravidla o poplatcích, spojených se studiem určuje § 58 zákona a § 16 Statutu UP .

§ 17 Celoživotní vzdělávání

- 1) V rámci své vzdělávací činnosti se PF UP podílí na zabezpečení programů celoživotního vzdělávání, a to zpravidla za úplatu.
- 2) Programy celoživotního vzdělávání mohou být ucelené nebo se mohou sestávat se studia jednotlivých právních odvětví nebo předmětů práva.
- 3) Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.
- 4) O absolvování programu celoživotního vzdělávání je účastníkům vydáváno osvědčení.

ČÁST IV Organizační struktura fakulty

§ 18 Pracoviště PF UP

- 1) Fakulta se člení na pracoviště, kterými jsou:
 - a) děkanát,
 - b) katedry,
 - c) centra.
- 2) Pracoviště dle odstavce 1 zřizuje se souhlasem AS PF UP děkan.
- 3) Není-li stanoveno jinak, stojí v čele kateder a center vedoucí, kterého na základě výběrového řízení a po projednání s AS PF UP jmenuje děkan.
- 4) Vedoucí fakulturních pracovišť jsou přímo odpovědní děkanovi, pokud tento statut a normy fakulty nestanoví jinak.
- 5) Vztahy mezi vedoucími kateder a center jsou založeny na principu rovnosti. Pokud dojde ke sporu mezi vedoucími kateder a center ve věcech působnosti, pravomoci a odpovědnosti pracovišť, rozhodne o tomto děkan.
- 6) Pracoviště se mohou dále členit na oddělení, která zřizuje vedoucí pracoviště se souhlasem děkana.
- 7) Na fakultě dále působí pracoviště s celouniverzitní působností, zabezpečující zejména poskytování informačních služeb a údržbu technického i programového vybavení počítačové techniky.
- 8) Organizační vazby a řídicí vztahy mezi součástmi fakulty určuje Organizační řád PF UP.

Děkanát

§ 19

- 1) Děkanát je výkonným orgánem děkana fakulty.
- 2) Děkanát zajišťuje podklady pro činnost a rozhodování samosprávných akademických orgánů, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích jednotlivých pracovišť a plní hospodářské, správní a jiné úkoly, vyplývající z činnosti fakulty.
- 3) Děkanát se člení na tato pracoviště:
 - a) sekretariát děkana,
 - b) oddělení zahraničních záležitostí,
 - c) studijní oddělení,
 - d) úsek tajemníka fakulty.

Katedry

§ 20

- 1) Na fakultě jsou zřízeny:
 - a) Katedra teorie práva a právních dějin,
 - b) Katedra občanského práva a pracovního práva,
 - c) Katedra obchodního práva a mezinárodního práva soukromého,

- d) Katedra ústavního práva,
 - e) Katedra trestního práva,
 - f) Katedra správního práva a správní vědy,
 - g) Katedra finančního práva, národního hospodářství a ekonomie,
 - h) Katedra evropského práva a mezinárodního práva veřejného,
 - i) Katedra politologie a společenských věd,
 - j) Katedra jazyků.
- 2) Katedra je základní organizační jednotkou pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
 - 3) Na katedře jako učitelé působí akademičtí pracovníci a další odborníci.
 - 4) Na katedře mohou dále působit hospodářskosprávní, administrativní a jiní zaměstnanci, jejichž činnost je nutná pro zabezpečení řádného chodu katedry. Studenti mohou na katedře působit jako pomocné vědecké síly a členové vědeckých týmů.

Centra

§ 21

- 1) Fakulta má tato centra:
 - a) Centrum dalšího vzdělávání,
 - b) Evropské dokumentační centrum,
 - c) Centrum pro klinické právní vzdělávání,
 - d) Centrum pro podporu vědy a výzkumu.
- 2) Centrum dalšího vzdělávání:
 - a) organizuje celoživotní a jiné vzdělávání v rámci doplňkové činnosti na PF UP,
 - b) zabezpečuje metodickou, organizační a technickou podporu distanční a kombinované formy studia na PF UP.
- 3) Evropské dokumentační centrum poskytuje odborné informační služby v oblasti práva Evropské unie.
- 4) Centrum pro klinické právní vzdělávání:
 - a) zabezpečuje metodickou podporu výuky klinickými a jinými praktickými metodami,
 - b) organizuje praxi studentů,
 - c) organizuje další vzdělávání vysokoškolských pedagogů v oblasti využití klinických a jiných praktických metod výuky,
 - d) zabezpečuje výuku stanovených předmětů.
- 5) Centrum pro podporu vědy a výzkumu vytváří podmínky pro rozvoj vědy a výzkumu na PF UP, a to zejména:
 - a) informováním akademických pracovníků PF UP o aktuálních grantových příležitostech pro jejich vědeckou a jinou tvůrčí činnost,
 - b) zvyšováním znalostí i dovedností akademických pracovníků v oblasti aktivního vyhledávání grantových příležitostí, zpracování a podávání grantových přihlášek,
 - c) metodickou podporou a pomocí při vyhledávání grantových příležitostí, zpracování a podávání grantových přihlášek, realizaci získaných grantů, zpracovávání dílčích a

- závěrečných zpráv a plnění dalších mimovědeckých povinností plynoucích ze získaných grantů,
- d) organizací konferencí a seminářů,
 - e) zabezpečováním ediční činnosti PF UP.
- 6) Funkci vedoucího Centra pro podporu vědy a výzkumu vykonává z titulu své funkce proděkan pro vědu a výzkum.

ČÁST V Hospodaření fakulty

§ 22 Pravidla hospodaření fakulty

- 1) PF UP hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů, který je sestaven zásadně jako vyrovnaný.
- 2) Způsob rozdělení finančních prostředků mezi pracoviště PF UP na kalendářní rok navrhuje tajemník PF UP. Navržený rozpočet předkládá AS UP ke schválení děkan. Způsob hlasování při schvalování rozpočtu stanoví Volební a jednací řád AS UP.
- 3) V případě, že AS UP rozpočet neschválí, předloží děkan do jednoho měsíce nový návrh rozpočtu. Do schválení rozpočtu se bude postupovat podle původního návrhu sníženého o 10%.
- 4) Finanční prostředky získané jednotlivými pracovišti PF UP z doplňkové činnosti slouží zejména k zabezpečení činnosti těchto pracovišť. Způsob rozdělení prostředků získaných z doplňkové činnosti stanoví směrnice děkana.

§ 23 Doplňková činnost

- 1) Mimo programy celoživotního vzdělávání PF UP vykonává za úplaty další doplňkovou činnost.
- 2) Doplňkovou činností se zejména rozumí:
 - a) vzdělávací činnost v rámci kurzů a přednášek popularizačního a osvětového charakteru,
 - b) poradenská a expertizní činnost,
 - c) drobná ediční a vydavatelská činnost,
 - d) hospodářská činnost za podmínek stanovených zákony a vnitřními předpisy a normami UP (kupř. krátkodobé pronájmy, služby za úplatu apod.).

ČÁST VI Hodnocení činnosti fakulty

§ 24 Provádění hodnocení činnosti

- 1) Hodnocení činnosti PF UP probíhá v souladu s ustanoveními zákona a §§ 26 a 27 Statutu UP.
- 2) Hodnocení činnosti je základem výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření fakulty, kterou AS PF UP předkládá děkan ke schválení.
- 3) Jednotlivá pracoviště PF UP jsou v termínu určeném děkanem povinna předložit požadované údaje, které jsou pro zpracování hodnocení potřebné.

ČÁST VII Akademické obřady a symboly

§ 25 Insignie fakulty

- 1) Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a zástupců AS PF UP při slavnostních příležitostech jsou insignie PF UP (akademické žezlo a řetězy PF UP).
- 2) Jejich použití na fakultě a způsob uložení stanoví děkan.

§ 26 Taláry UP

- 1) Taláry PF UP jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat
 - a) děkan, proděkan, zástupce AS PF UP a promotor (taláry fakulty ve fialové barvě),
 - b) další zaměstnanci PF UP a UP podle rozhodnutí děkana (černé taláry),
 - c) absolventi studia na UP při slavnostní promoci nebo sponzi (černé taláry),
 - d) pedelové (taláry pedelů).
- 2) Dokumentaci talárů zajišťuje kancelář rektora a sekretariát děkana.

§ 27 Akademické obřady, slavnostní imatrikulace, promoce a sponze

- 1) Děkan je uváděn do své funkce slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce UP a PF UP a pozvaných hostů. Při této příležitosti zpravídla prosloví inaugurační řeč.
- 2) Slavnostní imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce UP. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, který zní:

„Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky, které vyplývají z mého přijetí a studia na vysoké škole.

Problašuji, že vynaložím veškeré své studijní a pracovní úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a schopností.

Budu usilovat o upevnění svého právního vědomí a smyslu pro spravedlnost.

Slibuji, že jako student(ka) Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci budu svým jednáním i svou prací ctít olomouckou alma mater a přispívat tak k její obecné vážnosti.“

Formu, náležitosti a průběh imatrikulace stanoví děkan po konzultaci s rektorem.

- 3) Promoce jsou slavnostní akty, při nichž představitelé samosprávných orgánů UP a PF UP odevzdávají absolventům všech typů studijních programů vysokoškolský diplom, dokládající získání odpovídajícího akademického titulu, resp. vysvědčení o absolvování studia. Promoce organizují fakulty UP ve spolupráci s vedením UP. Součástí slavnostního aktu je slib (sponze), který zní:

„Slavnostně slibuji, že veškeré vědomosti, které jsem získal(a) na vysoké škole, budu užívat k rozvoji demokracie a humanity a k posílení právního řádu.

Budu neustále usilovat o zvyšování svého právního vědomí a prohlubování svého vzdělání.

Ve svém konání a vystupování se budu řídit morálními principy spravedlnosti a čestnosti, budu dodržovat ústavu a ostatní zákony a právní normy.

Jako absolvent Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci budu svým jednáním přispívat k vážnosti své alma mater.“

- 4) Při akademických obřadech a promócích jsou užívána tradiční latinská oslovení:
 - a) Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti).
 - b) Oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný). V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“.
 - c) Oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný).
 - d) Oslovení proděkana je „Honorabilis“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis“.

ČÁST VIII Přechodná a závěrečná ustanovení

§ 28 Přechodná ustanovení

- 1) Právní vztahy na PF UP se řídí podle stávajících vnitřních předpisů, pokud nejsou v rozporu se zákonem, s vnitřními předpisy a normami UP a tímto statutem, a to až do jejich novelizace a schválením příslušnými orgány.
- 2) Vnitřní předpisy a normy fakulty musí být uvedeny do souladu se zákonem, vnitřními předpisy a normami UP a tímto statutem nejpozději do 31. prosince 1999.

§ 29 Závěrečná ustanovení

- 1) Působnosti fakulty a jejích orgánů, které vyplývají ze zákona a nejsou tímto statutem upraveny, budou upravovány postupně v souladu s příslušnými rozhodnutími samosprávných orgánů UP a PF UP a státní správy.
- 2) Děkan fakulty vydá po projednání s AS PF UP k provedení tohoto statutu Organizační řád PF UP.
- 3) Dnem schválením tohoto statutu pozbývá platnosti Statut Právnické fakulty UP v Olomouci ze dne 11. listopadu 1992, ve znění pozdějších změn a doplňků.
- 4) Statut PF UP nabývá účinnosti dnem schválení AS UP.
- 5) Statut PF UP byl schválen v AS UP dne 12. května 1999.

V Olomouci dne 12. května 1999

Doc. Ing. Jiří Blažek, CSc., v.r.,
děkan Právnické fakulty UP

Mgr. Michal Černý, v.r.,
předseda Akademického senátu
Právnické fakulty UP